



Αναλυτικός οδηγός ταυτοποίησης λογαριασμού για εταιρείες

*Αυτός ο οδηγός δεν ισχύει για ιδιώτες ή ατομικές επιχειρήσεις

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε έτοιμα τα ακόλουθα έγγραφα.

Αυτό θα σας βοηθήσει να ολοκληρώσετε την επαλήθευση ομαλά και χωρίς διακοπές:

1. Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ:

- Εκδίδεται από αξιόπιστη, ανεξάρτητη πηγή, όπως το γενικό εμπορικό μητρώο της χώρας/περιφέρειας (Γ.Ε.ΜΗ) στην οποία είναι εγγεγραμμένη η εταιρεία.
- Πρέπει να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 12 μηνών ή να περιέχει υπογραφή και κατάσταση με ημερομηνία όχι μεγαλύτερη των 12 μηνών.

2. Αποδεικτικό ταυτοποίησης του νομίμου εκπροσώπου:

- Αποδεκτοί τύποι: Διαβατήριο, άδεια οδήγησης ή εθνική ταυτότητα.
- Απαραίτητες προϋποθέσεις: Πρέπει να είναι έγκυρο, να μην έχει λήξει και ευκρινές.

3. Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού:

- Αποδεκτοί τύποι: Επίσημες επιστολές που εκδίδονται από τράπεζα, επιταγές.
- Απαραίτητες προϋποθέσεις: το έγγραφο πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα του κατόχου του λογαριασμού IBAN, ένδειξη ότι έχει εκδοθεί από τράπεζα (π.χ. όνομα τράπεζας, λογότυπο τράπεζας ή ειδική γραμματοσειρά αυτής), με χρονολογική έκδοση μικρότερης των 12 μηνών.

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε έτοιμα τα ακόλουθα έγγραφα.

Αυτό θα σας βοηθήσει να ολοκληρώσετε την επαλήθευση ομαλά και χωρίς διακοπές:

4. Πρόσθετα έγγραφα (κατά περίπτωση)

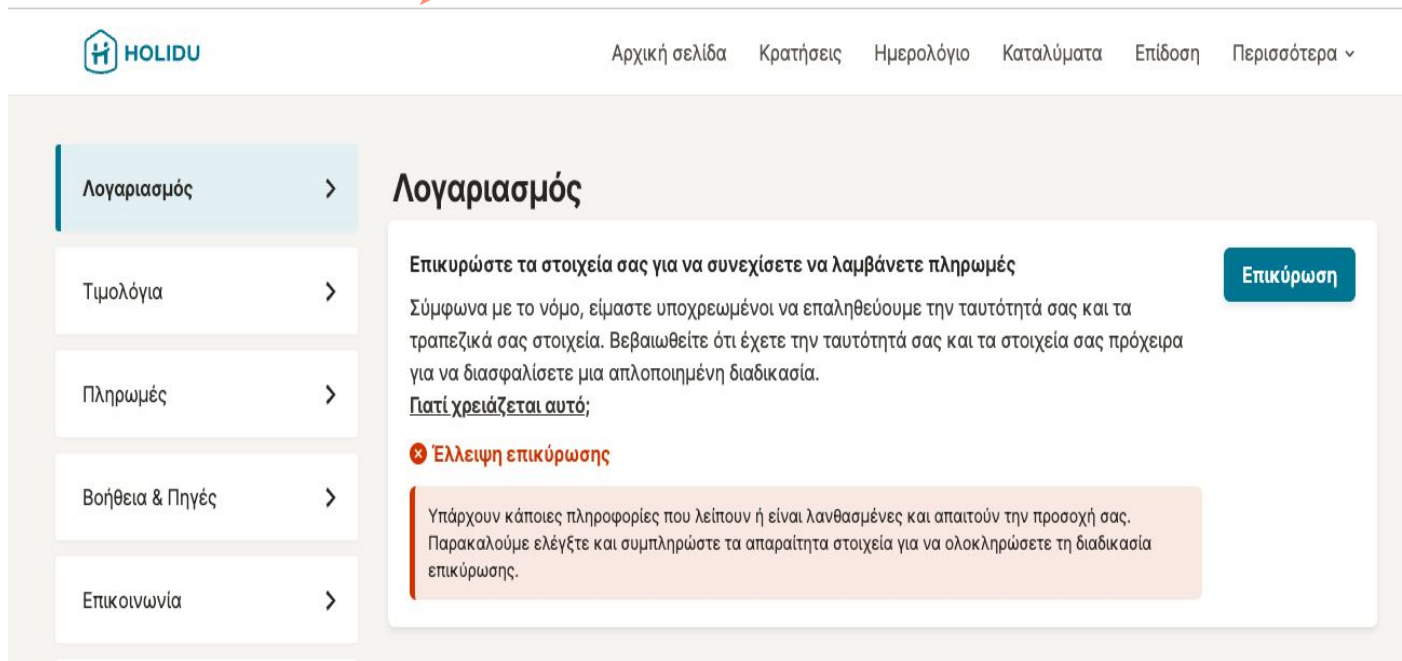
- Αποδεικτικό διεύθυνσης (π.χ. λογαριασμός κοινής ωφέλειας, ανάλυση τραπεζικού λογαριασμού, επίσημη αλληλογραφία όχι παλαιότερη των 12 μηνών)
- Βεβαίωση φορολογικού μητρώου (έγγραφο όπου να αναφέρονται: επωνυμία εταιρείας, αριθμός φορολογικού μητρώου ο οποίος να έχει εκδοθεί από αξιόπιστη, ανεξάρτητη πηγή, όπως από τοπική φορολογική αρχή, και να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 12 μηνών, ή να περιέχει υπογραφή και κατάσταση με ημερομηνία όχι παλαιότερη των 12 μηνών)
- Σημείωση: Μόνο αν ζητηθεί κατά τη διαδικασία.

Χρήσιμες συμβουλές:

- Τα έγγραφα πρέπει να είναι σαφή, ευανάγνωστα και όχι κομμένα.
- Αποδεκτές μορφές: JPEG, PNG ή PDF.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει θολούρα ή σκίαση στις εικόνες.



1. Μεταβείτε στην ενότητα “Λογαριασμός” στον λογαριασμό σας στη Holidu.



The screenshot shows the Holidu user interface. At the top left is the HOLIDU logo. To the right are navigation links: Αρχική σελίδα, Κρατήσεις, Ημερολόγιο, Καταλύματα, Επίδοση, and Περισσότερα. Below this is a sidebar menu with five items: Λογαριασμός (highlighted in light blue), Τιμολόγια, Πληρωμές, Βοήθεια & Πηγές, and Επικοινωνία. The main content area is titled 'Λογαριασμός' and contains a message: 'Επικυρώστε τα στοιχεία σας για να συνεχίσετε να λαμβάνετε πληρωμές'. Below this is a paragraph explaining the legal requirement to verify identity and bank details. A red error message states '❌ Έλλειψη επικύρωσης' (Missing verification). A light orange box provides further instructions: 'Υπάρχουν κάποιες πληροφορίες που λείπουν ή είναι λανθασμένες και απαιτούν την προσοχή σας. Παρακαλούμε ελέγξτε και συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία επικύρωσης.' A dark blue 'Επικύρωση' button is located in the top right of the main content area.

HOLIDU Αρχική σελίδα Κρατήσεις Ημερολόγιο Καταλύματα Επίδοση Περισσότερα ▾

Λογαριασμός > Τιμολόγια > Πληρωμές > Βοήθεια & Πηγές > Επικοινωνία >

Λογαριασμός

Επικυρώστε τα στοιχεία σας για να συνεχίσετε να λαμβάνετε πληρωμές [Επικύρωση](#)

Σύμφωνα με το νόμο, είμαστε υποχρεωμένοι να επαληθεύουμε την ταυτότητά σας και τα τραπεζικά σας στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι έχετε την ταυτότητά σας και τα στοιχεία σας πρόχειρα για να διασφαλίσετε μια απλοποιημένη διαδικασία.

Γιατί χρειάζεται αυτό;

❌ **Έλλειψη επικύρωσης**

Υπάρχουν κάποιες πληροφορίες που λείπουν ή είναι λανθασμένες και απαιτούν την προσοχή σας. Παρακαλούμε ελέγξτε και συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία επικύρωσης.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή “Επικύρωση” για να ξεκινήσει η διαδικασία ταυτοποίησης



[Αρχική σελίδα](#) [Κρατήσεις](#) [Ημερολόγιο](#) [Καταλύματα](#) [Επίδοση](#) [Περισσότερα](#) ▾

Λογαριασμός >

Λογαριασμός

Τιμολόγια >

Πληρωμές >

Βοήθεια & Πηγές >

Επικοινωνία >

Επικυρώστε τα στοιχεία σας για να συνεχίσετε να λαμβάνετε πληρωμές

Σύμφωνα με το νόμο, είμαστε υποχρεωμένοι να επαληθεύουμε την ταυτότητά σας και τα τραπεζικά σας στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι έχετε την ταυτότητά σας και τα στοιχεία σας πρόχειρα για να διασφαλίσετε μια απλοποιημένη διαδικασία.

Γιατί χρειάζεται αυτό;

✘ Έλλειψη επικύρωσης

Υπάρχουν κάποιες πληροφορίες που λείπουν ή είναι λανθασμένες και απαιτούν την προσοχή σας. Παρακαλούμε ελέγξτε και συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία επικύρωσης.

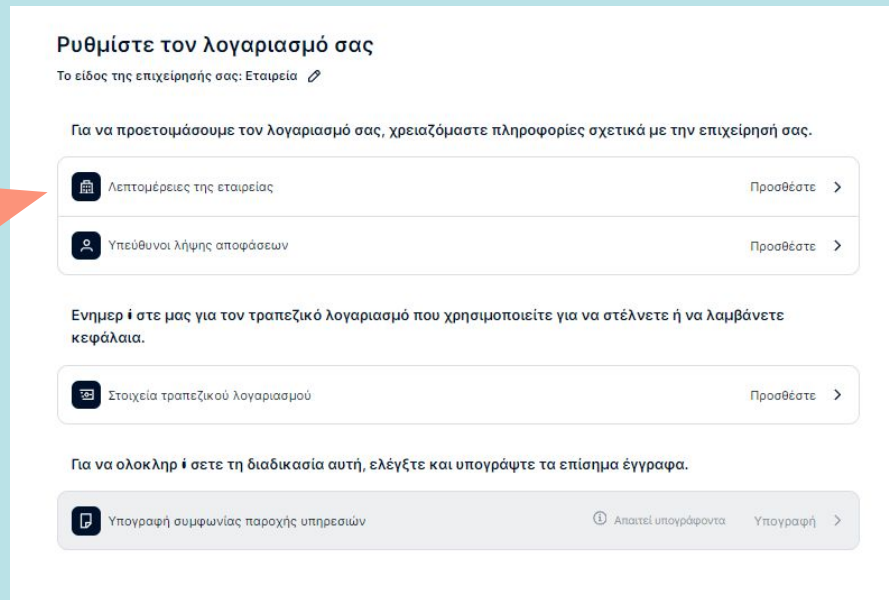
Επικύρωση



3. Θα μεταφερθείτε στη σελίδα του Παρόχου Πληρωμών.



The screenshot shows the HOLIDU account management interface. On the left, there is a sidebar with menu items: Λογαριασμός, Τιμολόγια, Πληρωμές, Βοήθεια & Πηγές, and Επικοινωνία. The main content area is titled 'Λογαριασμός' and contains a section for 'Επικύρωση' (Verification). The text in this section explains the legal requirements for providing accurate information and includes a red warning box stating that missing information will lead to service suspension. A blue button labeled 'Επικύρωση' is positioned to the right of the text.

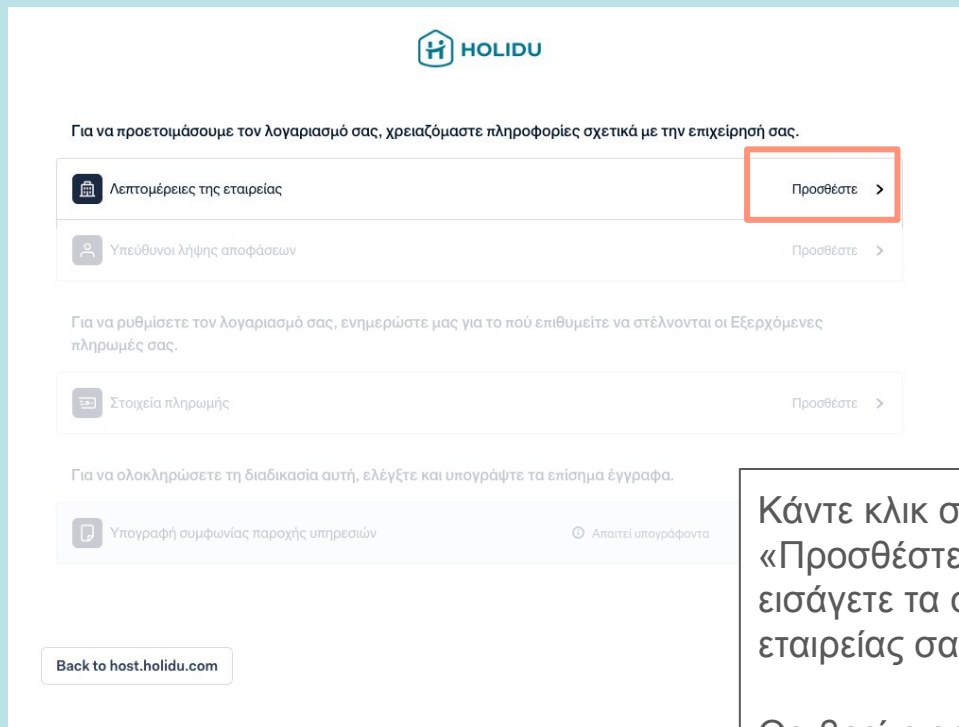


The screenshot shows the 'Ρυθμίστε τον λογαριασμό σας' (Manage your account) page. The header indicates the account type is 'Εταιρεία'. Below the header, there is a section titled 'Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας.' (To prepare your account, we need information about your business). This section contains two items: 'Λεπτομέρειες της εταιρείας' and 'Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων', both with 'Προσθέστε' (Add) buttons. Below this, there is a section titled 'Ενημερώστε μας για τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείτε για να στέλνετε ή να λαμβάνετε κεφάλαια.' (Update us on the bank account you use to send or receive funds). This section contains one item: 'Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού' with a 'Προσθέστε' button. At the bottom, there is a section titled 'Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα.' (To complete this process, check and sign the official documents). This section contains one item: 'Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών' with an 'Απαιτεί υπογράφοντα' (Requires signature) label and a 'Υπογραφή' button.

Σελίδα παρόχου πληρωμών

Θα σας ζητηθεί να παράσχετε τα εξής:

- Στοιχεία εταιρείας
- Τα στοιχεία του/ων εκπροσώπου/ων λήψης αποφάσεων
- Στοιχεία πληρωμής
- Συμφωνητικό παροχής υπηρεσιών



The screenshot shows the HOLIDU payment provider interface. At the top, the HOLIDU logo is displayed. Below it, a message reads: "Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας." There are three main sections, each with a "Προσθέστε" button highlighted in a red box:

- Λεπτομέρειες της εταιρείας**: Includes a "Προσθέστε" button.
- Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων**: Includes a "Προσθέστε" button.
- Στοιχεία πληρωμής**: Includes a "Προσθέστε" button.

Below these sections, there is a message: "Για να ρυθμίσετε τον λογαριασμό σας, ενημερώστε μας για το πού επιθυμείτε να στέλνονται οι Εξερχόμενες πληρωμές σας." This is followed by a section for "Στοιχεία πληρωμής" with a "Προσθέστε" button.

At the bottom, there is a message: "Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα." Below this is a section for "Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών" with a "Απαιτεί υπογράφοντα" label.

At the very bottom, there is a button labeled "Back to host.holidu.com".

Κάντε κλικ στο «Προσθέστε» για να εισάγετε τα στοιχεία της εταιρείας σας.

Θα βρείτε ορισμένες από τα στοιχεία σας ήδη προ-συμπληρωμένα.

4. Παροχή στοιχείων εταιρείας

Πληκτρολογήστε την επίσημη καταχωρημένη εμπορική επωνυμία και επιλέξτε τον εταιρικό τύπο.

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Basic information ✓

Εταιρική μορφή

Στοιχεία καταχώρησης

Διεύθυνση ✓

Έγγραφο καταχώρησης

Περίληψη

Basic information

Επωνυμία της εταιρείας

Εισαγάγετε το όνομα ακριβώς όπως εμφανίζεται στα επίσημα έγγραφα εγγραφής της εταιρείας σας.

Country/region of establishment

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Επόμενο

Εταιρική μορφή

Τι είδους εταιρεία διαθέτετε;

Ιδιωτική εταιρεία

Η εταιρεία σας ανήκει σε ιδιώτη και δεν είναι εισηγμένη σε δημόσιο χρηματιστήριο.

Για παράδειγμα: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), Unternehmungsgesellschaft (UG), kleine Aktiengesellschaft (AG).



Δημόσια εταιρεία

Η εταιρεία σας είναι εισηγμένη σε δημόσιο χρηματιστήριο και πρέπει να δημοσιοποιεί τακτικά οικονομικά στοιχεία.

Για παράδειγμα: Aktiengesellschaft (AG), societias Europaea (SE).



Εταιρεία ομόρρυθμη ή ετερόρρυθμη

Συμφωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων ατόμων που διαχειρίζονται από κοινού μια επιχείρηση.



Μη κερδοσκοπικός ή φιλανθρωπικός οργανισμός

Ο οργανισμός σας έχει επίσημη μη κερδοσκοπική ή φορολογική απαλλαγή.

Για παράδειγμα: gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung (gGmbH), gemeinnützige Unternehmungsgesellschaft (gUG), Stiftung.



Κυβερνητικός οργανισμός

Ο οργανισμός σας ανήκει στην κυβέρνηση ή στο κράτος.

Για παράδειγμα: Stiftung des öffentlichen Rechts, Anstalt des öffentlichen Rechts.



Σωματείο

Μια εγγεγραμμένη οντότητα χωρίς κέρδος η οποία έχει δημιουργηθεί για έναν συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ψυχαγωγία, ο πολιτισμός ή η φιλανθρωπία.



Π.χ. κάντε κλικ εδώ, όταν είστε ιδιωτική εταιρεία





4. Παροχή στοιχείων εταιρείας

Εισάγετε τα στοιχεία της εταιρείας σας εδώ.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε επαγγελματικό ΑΦΜ, επιλέξτε τον λόγο για τον οποίο δεν διαθέτετε.

Στοιχεία καταχώρησης

 Γιατί πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία αυτά; 

Εμπορική επωνυμία

Ίδιο με τη νομική επωνυμία της εταιρείας

GEMI number or ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.ΜΗ (Γενικού Εμπορικού Μητρώου)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Δεν διαθέτω ΑΦΜ



4. Παροχή στοιχείων της εταιρείας

Φροντίστε να αναφέρετε εδώ την επίσημη καταχωρημένη διεύθυνση της εταιρείας σας.

Καταχωρημένη διεύθυνση

Η διεύθυνση όπως εμφανίζεται στα επίσημα έγγραφα εγγραφής της εταιρείας σας.

🔍 Γιατί πρέπει να συμπληρώσω τα στοιχεία αυτά; ▼

Διεύθυνση αναζήτησης

🔍 Αρχίστε να πληκτρολογείτε τη διεύθυνση

📍 Γερμανία

Διεύθυνση

Test Street 5

Άλλες πληροφορίες διεύθυνσης (προαιρετικό)

Ταχυδρομικός κώδικας

12345

Πόλη

Munich

➔ Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "αναζήτηση διεύθυνσης" για να εντοπίσετε τη διεύθυνσή σας.

Πρόσθετη διεύθυνση

Υπάρχει διαφορετική διεύθυνση για τις κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητες της επιχείρησής σας;

- Όχι, η καταχωρημένη διεύθυνση είναι εκεί όπου δραστηριοποιούμαστε
- Ναι, τα κεντρικά γραφεία μας βρίσκονται σε διαφορετική τοποθεσία

4. Παροχή στοιχείων εταιρείας

Ακολουθήστε τις οδηγίες ώστε να προσκομίσετε ένα ευανάγνωστο και έγκυρο έγγραφο. Σημαντικό:

- Το έγγραφο πρέπει να έχει εκδοθεί από κρατική αρχή. Συνήθως παρέχεται όταν συνίσταται μια εταιρεία στο γενικό εμπορικό μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και πρέπει να αναγράφει τη εμπορική επωνυμία της εταιρείας σας.
- Η ημερομηνία του εγγράφου να μην είναι παλαιότερη των 12 μηνών.

Τι γίνεται αν το έγγραφό μου είναι παλαιότερο των 12 μηνών;

Εάν το έγγραφό σας είναι παλαιότερο των 12 μηνών, τότε θα πρέπει να συμπεριληφθεί αναφορά με τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις της εταιρείας. Θα πρέπει να υπογραφεί και να χρονολογηθεί με εξουσιοδότηση υπογραφής του νομικού εκπροσώπου της εταιρείας. Βεβαιωθείτε ότι περιλαμβάνονται η ημερομηνία, ο τίτλος και η επωνυμία της νομικής οντότητας.

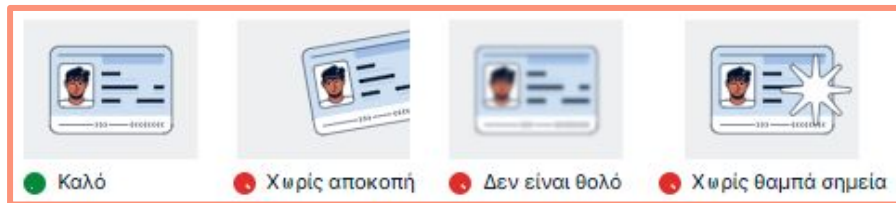
Για να μπορέσουμε να επαληθεύσουμε την ταυτότητα του/της **κ i στας ται i λης**, πρέπει να μας προσκομιστεί το δελτίο ταυτότητάς τους που έχει εκδοθεί από κρατικό φορέα. Επιλέξτε τη μέθοδο που σας εξυπηρετεί καλύτερα.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Δελτίο ταυτότητας

Απαιτήσεις:

- Το έγγραφο δεν μπορεί να έχει λήξει ή να έχει καταστραφεί
- Συμπεριλάβετε τόσο τη μπροστινή όσο και την πίσω πλευρά, κάθε μία σε ξεχωριστό αρχείο
- Το πλήρες έγγραφο πρέπει να είναι ορατό, με το σύνολο του κειμένου ευανάγνωστο.
- Οι εικόνες πρέπει να είναι έγχρωμες



4. Παροχή στοιχείων εταιρείας



ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Basic information ✓

Εταιρική μορφή ✓

Στοιχεία καταχώρησης ✓

Διεύθυνση ✓

Περίληψη

Περίληψη

Basic information

Επωνυμία της εταιρείας Test GmbH
Country/region of establishment Γερμανία

Εταιρική μορφή

Τύπος οντότητας Ιδιωτική εταιρεία
Κάτοχος λογαριασμού Η εταιρεία στην οποία εργάζομαι

Στοιχεία καταχώρησης

Εμπορική επωνυμία Test GmbH
Αριθμός μητρώου HRB00000
Αίτια απουσίας ΑΦΜ Κάτω από το φορολογητέο όριο

Διεύθυνση καταχώρησης

Διεύθυνση Riesstr. 24
Ταχυδρομικός κώδικας 80992
Πόλη München
Χώρα Γερμανία

Με την υποβολή της περίληψης αυτής επιβεβαιώνετε τα ακόλουθα: Επιβεβαιώνω (εκ μέρους της εταιρείας που είμαι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπώ) ότι οι πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχονται κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας KYC είναι ακριβή και επικαιροποιημένα και, ως εκ τούτου, αντικατοπτρίζουν ορθά την τρέχουσα υφιστάμενη κατάσταση.

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Προηγούμενο

Υποβολή

Σημαντικό:

Ελέγξτε ξανά αν έχετε καταχωρήσει σωστά όλα τα στοιχεία και κάντε κλικ στο κουμπί «Υποβολή».



Σε περίπτωση που χρειάζεται να αλλάξετε κάτι, κάντε κλικ στο σημάδι με το μολύβι.

Σελίδα παρόχου πληρωμών


Ρυθμίστε τον λογαριασμό σας

Το είδος της επιχείρησής σας: Εταιρεία [✎](#)

Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας.

 Λεπτομέρειες της εταιρείας	Προσθέστε >
 Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων	Προσθέστε >

Ενημερώστε μας για τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείτε για να στέλνετε ή να λαμβάνετε κεφάλαια.

 Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού	Προσθέστε >
---	-------------

Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα.

 Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών	 Απαιτεί υπογράφοιτα	Υπογραφή >
--	---	------------

Τα στοιχεία της εταιρείας σας είναι τώρα σε αναθεώρηση. Αυτό μπορεί να διαρκέσει έως και 72 ώρες.

Δεν χρειάζεται να περιμένετε την επαλήθευση και μπορείτε να συνεχίσετε κάνοντας κλικ στην ενότητα «Προσθέστε» για να καταχωρήσετε τα στοιχεία σχετικά με τους εκπροσώπους λήψης αποφάσεων της εταιρείας σας.

5. Εισαγωγή στοιχείων του υπεύθυνου λήψης αποφάσεων.



Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων

Παρέχετε πληροφορίες για τους ιδιοκτήτες, τα πρόσωπα που ασκούν έλεγχο και τους υπογράφοντες στην εταιρεία σας. Σημειώστε ότι ένα άτομο ενδέχεται να κατέχει πολλούς ρόλους. Οι απαιτήσεις έχουν ως ακολούθως:

Υποχρεωτικό Απαιτείται εάν είναι εφαρμόσιμο

Ιδιοκτήτης Προσθέστε **όλους τους ιδιοκτήτες** που κατέχουν το 25% ή περισσότερο της εταιρείας σας.

Πρόσωπο που ασκεί έλεγχο Εάν δεν έχετε ιδιοκτήτες που κατέχουν το 25% ή περισσότερο, τότε αναφέρετε **όλα τα πρόσωπα που ασκούν έλεγχο**.

Υπογράφων Προσθέστε τουλάχιστον **1 υπογράφοντα**.

📍 Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των ρόλων αυτών; ^

- **Ιδιοκτήτης** είναι κάποιος που κατέχει το 25% και άνω της εταιρείας, μέσω δικαιωμάτων ψήφου, μετοχών ή παρόμοιων τρόπων.
- Ένα **πρόσωπο που ασκεί έλεγχο** είναι εξουσιοδοτημένο να λαμβάνει σημαντικές επαγγελματικές αποφάσεις. Μπορείτε να είναι ή να μην είναι ο ιδιοκτήτης.
- Ένας **υπογράφων** έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει επίσημα έγγραφα για λογαριασμό της εταιρείας. Συνήθως, ο υπογράφων είναι επίσης ιδιοκτήτης ή πρόσωπο που ασκεί έλεγχο.

[+ Προσθέστε υπεύθυνο λήψης αποφάσεων](#)

Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στα αριστερά και κάντε κλικ στο «Προσθέστε υπεύθυνο λήψης αποφάσεων» για να προσθέσετε τον εκπρόσωπο λήψης αποφάσεων.

Λάβετε υπόψη ότι είναι σημαντικό να ορίσετε τουλάχιστον έναν υπογράφοντα.

5. Παροχή στοιχείων για τον υπεύθυνο λήψης αποφάσεων

Εισάγετε εδώ τα προσωπικά στοιχεία του εκπροσώπου.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε μαρκάρει το κουτάκι με τη επιλογή «υπογράφων» ώστε ο υπεύθυνος λήψης αποφάσεων να έχει δικαίωμα υπογραφής εκ μέρους της εταιρείας σας.

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Προσωπικά στοιχεία

Διεύθυνση

Περίληψη

Προσωπικά στοιχεία

📍 Γιατί πρέπει να συμπληρώσω τα στοιχεία αυτά; ▼

Επιλέξτε όλους τους ρόλους που κατέχει αυτός ο υπεύθυνος λήψης αποφάσεων.

Ιδιοκτήτης
Κάποιον που κατέχει το 25% ή μεγαλύτερο ποσοστό της εταιρείας (άμεσα ή έμμεσα)

Πρόσωπο που ασκεί έλεγχο
Εξουσιοδοτημένος να λαμβάνει σημαντικές επαγγελματικές αποφάσεις (μπορεί να είναι ή να μην είναι ιδιοκτήτης)

Υπογράφων
Εξουσιοδοτημένος να υπογράφει συμβάσεις για λογαριασμό της εταιρείας

Όνομα

Εισαγάγετε το όνομά σας ακριβώς όπως αναγράφεται στο έγγραφο του δελτίου ταυτότητάς σας

Επώνυμο

Εισαγάγετε το επώνυμό σας ακριβώς όπως αναγράφεται στο έγγραφο του δελτίου ταυτότητάς σας

Ημερομηνία γέννησης

dd.mm.yyyy 📅

Χώρα διαμονής

Γερμανία ▼

Διεύθυνση email

Αριθμός τηλεφώνου

+49

Τίτλος θέσης εργασίας

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Επόμενο

5. Παροχή στοιχείων για τον υπεύθυνο λήψης αποφάσεων

Ατομικά στοιχεία

Προσωπικά στοιχεία ✓

Διεύθυνση ✓

Μέθοδος επαλήθευσης ✓

Εγγραφο δελτίου ταυτότητας

Περίληψη

Παρέχετε προσωπική διεύθυνση

❗ Γιατί πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία αυτά;

Διεύθυνση αναζήτησης

📍 Ελλάδα

Διεύθυνση

Άλλες πληροφορίες διεύθυνσης (προαιρετικό)

Ταχυδρομικός κώδικας

Πόλη

Εισάγετε την προσωπική διεύθυνση του υπεύθυνου λήψης αποφάσεων χρησιμοποιώντας τη γραμμή αναζήτησης.

Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση που έχετε εισάγει ταιριάζει με τη διεύθυνση του εγγράφου ταυτοποίησης, καθώς ενδέχεται να σας ζητηθεί να επαληθεύσετε την ταυτότητά του μέσω της μεταφόρτωσης του σχετικού αποδεικτικού εγγράφου ταυτοποίησης στο επόμενο βήμα.

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Προηγούμενο

Επόμενο

6. Παροχή εγγράφου ταυτότητας (δεν απαιτείται πάντα)

Εάν δεν σας ζητήθηκε να προσκομίσετε ταυτότητα, μεταβείτε στο Βήμα 7: Παροχή στοιχείων πληρωμής.

Αν σας ζητήθηκε, ακολουθήστε τα βήματα της επόμενης διαφάνειας. Ετοιμάστε και προσκομίστε ένα έγγραφο ταυτοποίησης που πρέπει:

- Να μην έχει λήξει.
- Να είναι έγχρωμο και χωρίς φόντο.(περικομμένο)
- Να αποτελείται από δύο ξεχωριστά αρχεία, ένα με το μπροστινό μέρος και ένα με το πίσω αντίστοιχα της ταυτότητας ή της άδειας οδήγησης



6. Παροχή εγγράφου ταυτότητας (δεν απαιτείται πάντα)

Επιλέξτε τη μέθοδο επαλήθευσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε:
Άμεση (συνιστάται)

Ακολουθήστε τα βήματα αυτής και της επόμενης διαφάνειας για να ανεβάσετε τη φωτογραφία.



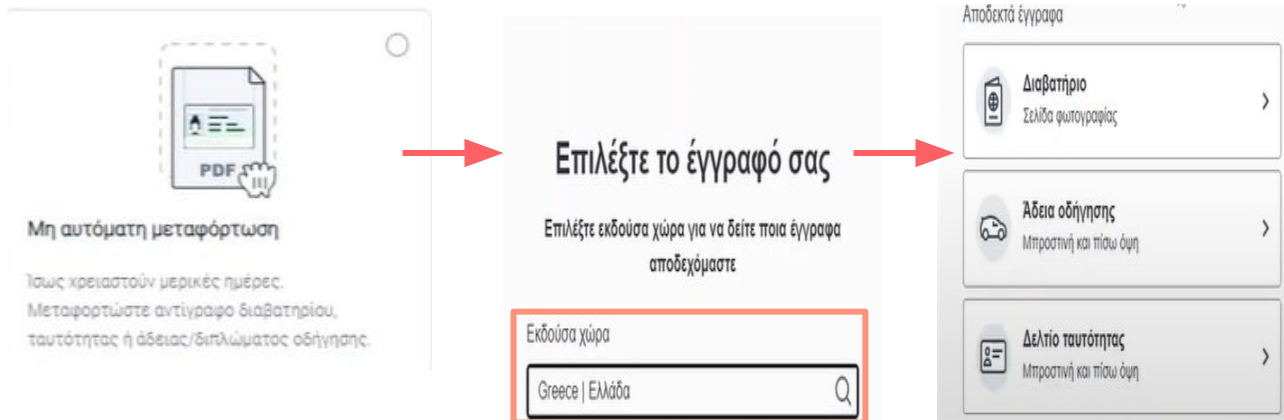
**ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ
ΠΑΡΕΙ ΕΩΣ 72
ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΝΑ
ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΕΙ**

6. Παροχή εγγράφου ταυτοποίησης (δεν απαιτείται πάντα)

Επιλέξτε τη μέθοδο επαλήθευσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε

Άμεση (Προτείνεται)

Παρακαλούμε ακολουθήστε τα βήματα σε αυτή και την επόμενη διαφάνεια για να ανεβάσετε τη φωτογραφία.



Μη αυτόματη μεταφόρτωση

Ίσως χρειαστούν μερικές ημέρες.
Μεταφορτώστε αντίγραφο διαβατηρίου, ταυτότητας ή άδειας/διπλώματος οδήγησης.

Επιλέξτε το έγγραφό σας

Επιλέξτε εκδούσα χώρα για να δείτε ποια έγγραφα αποδεχόμαστε

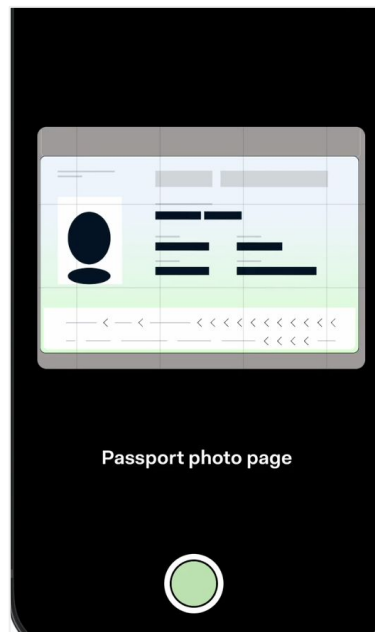
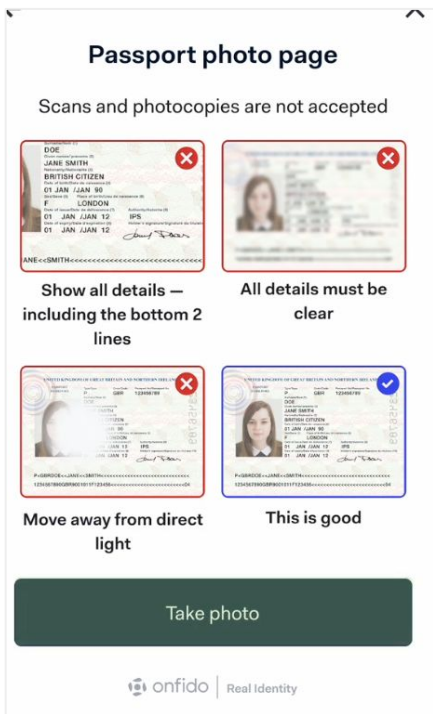
Εκδούσα χώρα

Greece | Ελλάδα

Αποδεκτά έγγραφα

- Διαβατήριο
Σελίδα φωτογραφίας
- Άδεια οδήγησης
Μπροστινή και πίσω όψη
- Δελτίο ταυτότητας
Μπροστινή και πίσω όψη

6. Παροχή εγγράφου ταυτοποίησης (δεν απαιτείται πάντα)



6. Παροχή εγγράφου ταυτοποίησης (δεν απαιτείται πάντα)

Ελέγξτε την εικόνα

Check your image



Make sure your details are clear and unobstructed

Διεύθυνση	Προσωπικά στοιχεία	Επεξεργασία
Μέθοδος επαλήθευσης	Όνομα	Thomas
Έγγραφο δελτίου ταυτότητας	Επώνυμο	Holidu
Περίληψη	Ημερομηνία γέννησης	1990-02-02
	Χώρα/περιοχή διαμονής	Ελλάδα
	Τίτλος θέσης εργασίας	Diefthion Simvoulos
	Αριθμός τηλεφώνου	
	Διεύθυνση email	thomas.holidu+EL@gmail.com
	Διεύθυνση	Επεξεργασία
	Χώρα/περιοχή	Ελλάδα
	Διεύθυνση	Karaiskaki 28
	Ταχυδρομικός κώδικας	10554
	Πόλη	Athens
	Έγγραφο δελτίου ταυτότητας	Επεξεργασία
	Τύπος εγγράφου	Δελτίο ταυτότητας
	Μπροστινή σελίδα	identity_front_page.jpg
	Πίσω σελίδα	identity_back_page.jpg
	Προηγούμενο	Υποβολή

Ελέγξτε αν τα στοιχεία είναι σωστά. Εάν όχι, μπορείτε να τα επεξεργαστείτε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με το μολύβι. Διαφορετικά, κάντε κλικ στο «Υποβολή».

8. Προσθήκη πρόσθετων υπευθύνων λήψης αποφάσεων (κατά περίπτωση)



Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων

Παρέχετε πληροφορίες για τους ιδιοκτήτες, τα πρόσωπα που ασκούν έλεγχο και τους υπογράφοντες στην εταιρεία σας. Σημειώστε ότι ένα άτομο ενδέχεται να κατέχει πολλούς ρόλους. Οι απαιτήσεις έχουν ως ακολούθως:

Υποχρεωτικό Απαιτείται εάν είναι εφαρμόσιμο

Ιδιοκτήτης Προσθέστε **όλους τους ιδιοκτήτες** που κατέχουν το 25% ή περισσότερο της εταιρείας σας.

Πρόσωπο που ασκεί έλεγχο Εάν δεν έχετε ιδιοκτήτες που κατέχουν το 25% ή περισσότερο, τότε αναφέρετε **όλα τα πρόσωπα που ασκούν έλεγχο**.

Υπογράφων Προσθέστε τουλάχιστον **1 υπογράφοντα**.

🔍 Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των ρόλων αυτών; ^

- **Ιδιοκτήτης** είναι κάποιος που κατέχει το 25% και άνω της εταιρείας, μέσω δικαιωμάτων ψήφου, μετοχών ή παρόμοιων τρόπων.
- Ένα **πρόσωπο που ασκεί έλεγχο** είναι εξουσιοδοτημένο να λαμβάνει σημαντικές επαγγελματικές αποφάσεις. Μπορείτε να είναι ή να μην είναι ο ιδιοκτήτης.
- Ένας **υπογράφων** έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει επίσημα έγγραφα για λογαριασμό της εταιρείας. Συνήθως, ο υπογράφων είναι επίσης ιδιοκτήτης ή πρόσωπο που ασκεί έλεγχο.

+ Προσθέστε υπεύθυνο λήψης αποφάσεων


Σε περίπτωση που η εταιρεία σας έχει περισσότερους από έναν εκπροσώπους λήψης αποφάσεων, εισάγετε τα στοιχεία τους κάνοντας κλικ στο «Προσθήκη επιπλέον εκπροσώπου».

Εάν αυτό δεν ισχύει, μπορείτε να κάνετε κλικ στο «αποθήκευση και μετάβαση στην επισκόπηση» και να συνεχίσετε στο επόμενο βήμα.



Σελίδα παρόχου πληρωμών

Το επόμενο βήμα είναι να παράσχετε τα στοιχεία πληρωμής.

Ρυθμίστε τον λογαριασμό σας

Το είδος της επιχείρησής σας: Εταιρεία 

Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας.

-  Λεπτομέρειες της εταιρείας Προσθέστε >
-  Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων Προσθέστε >

Ενημερώστε μας για τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείτε για να στέλνετε ή να λαμβάνετε κεφάλαια.

-  Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού Προσθέστε >

Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα.

-  Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών  Απαιτεί υπογράφοντα Υπογραφή >

Κάντε κλικ στο «Προσθέστε» για να εισάγετε τα στοιχεία της πληρωμής σας.

9. Σελίδα παρόχου πληρωμών

Επιλέξτε τη μέθοδο επαλήθευσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε

Άμεση (Συνιστάται)

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Μέθοδος επαλήθευσης ✓

Άμεση επαλήθευση

Περίληψη

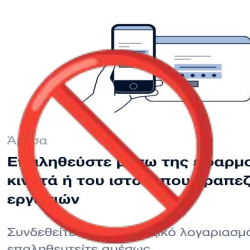
Προσθήκη και επαλήθευση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού σας

Για να λάβετε τις εξερχόμενες πληρωμές σας, χρειαζόμαστε έναν επαληθευμένο τραπεζικό λογαριασμό. Ο κάτοχος του τραπεζικού λογαριασμού πρέπει να έχει το όνομά σας: **Test Company**

Χώρα/περιοχή τραπεζικού λογαριασμού

Γερμανία


Μέθοδος επαλήθευσης



Άμεση
Επαληθεύστε μέσω της εφαρμογής για κινητά ή του ιστοπύλου τραπεζικών εργαλείων

Συνδεθείτε στο τραπεζικό λογαριασμό σας και επαληθευτείτε αμέσως.

Υποστηρίζεται από tink



Ίσως χρειαστούν μερικές ημέρες
Μεταφορτώστε αντίγραφο κινήσεων τραπεζικού λογαριασμού

Πρέπει επίσης να δώσετε τα παρέχετε τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού.

Πώς πραγματοποιείται η επαλήθευση με τον συνεργάτη μας Tink;

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Επόμενο

*Η άμεση επαλήθευση δεν είναι διαθέσιμη στην Ελλάδα, την Αυστρία και την Ιταλία

9. Παροχή στοιχείων πληρωμής - Επιλογή 2 - Ανέβασμα τραπεζικής κατάστασης

Επιλογή 2: Μεταφόρτωση

Εάν επιλέξετε να ανεβάσετε ένα εκκαθαριστικό τραπεζικού λογαριασμού, αντί της άμεσης επαλήθευσης, θα σας ζητηθεί να μας υποδείξετε το IBAN όπου θέλετε να λαμβάνετε τις πληρωμές σας.

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Μέθοδος επαλήθευσης 

Άμεση επαλήθευση

Περίληψη

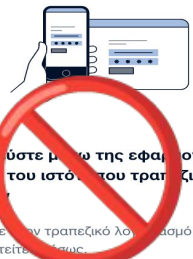
Προσθήκη και επαλήθευση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού σας

Για να λάβετε τις εξερχόμενες πληρωμές σας, χρειαζόμαστε έναν επαληθευμένο τραπεζικό λογαριασμό. Ο κάτοχος του τραπεζικού λογαριασμού πρέπει να έχει το όνομά σας: **Test Company**

Χώρα/περιοχή τραπεζικού λογαριασμού

Γερμανία 


Μέθοδος επαλήθευσης



Άμεσα
Επαληθεύστε με τη μέθοδο της εφαρμογής για κινητά ή του ιστοτόπου τραπεζικών εργασιών

Συνδεθείτε στον τραπεζικό λογαριασμό σας και επαληθεύστε τον.

Υποστηρίζεται από tink



Ίσως χρειαστούν μερικές ημέρες
Μεταφορτώστε αντίγραφο κινήσεων τραπεζικού λογαριασμού

Πρέπει επίσης να δώσετε τα παρόντα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού.

 Πώς πραγματοποιείται η επαλήθευση με τον συνεργάτη μας Tink;

Επιλογή 2:
Χειροκίνητη
Μεταφόρτωση

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επισκόπηση

Επόμενο

*Η άμεση επαλήθευση δεν είναι διαθέσιμη στην Ελλάδα

9. Παροχή στοιχείων πληρωμής - Επιλογή 2 - Ανέβασμα τραπεζικού λογαριασμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Μέθοδος επαλήθευσης ✓
Τραπεζικός λογαριασμός
Τραπεζικό έγγραφο
Περίληψη

Προσθήκη και επαλήθευση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού σας

📍 Γιατί πρέπει να συμπληρώσω τα στοιχεία αυτά: ▼

Κάτοχος λογαριασμού
Ο κάτοχος του τραπεζικού λογαριασμού πρέπει να έχει την ίδια επωνυμία με την εταιρεία σας

Test Company

IBAN

GR

Αποθηκεύστε και μεταβείτε στην επικόπηση

Προηγούμενο **Επόμενο**

Συμπληρώστε το IBAN

Κάντε κλικ στο «Επόμενο»

Θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον τύπο του εγγράφου που θα μεταφορτώσετε.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Μέθοδος επαλήθευσης ✓
Τραπεζικός λογαριασμός ✓
Τραπεζικό έγγραφο
Περίληψη

Μεταφορτώστε ένα τραπεζικό έγγραφο

Χρειαζόμαστε ένα επίσημο έγγραφο για να επαληθεύσουμε τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού σας.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Επιλέξτε ένα έγγραφο

- Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού
- Αποδεικτικό κατάθεσης
- Στιγμιότυπο οθόνης διαδικτυακού τραπεζικού περιβάλλοντος
- Επίσημο email ή επιστολή από την τράπεζά σας
- Προσάρμοστε και με κλικ στο «Επιλέξτε έγγραφο»

Επιλέξτε έγγραφο

9. Παροχή στοιχείων πληρωμής - Επιλογή 2 - Ανέβασμα τραπεζικού λογαριασμού.

Ακολουθήστε τις οδηγίες για να προσκομίσετε ένα ευανάγνωστο και έγκυρο έγγραφο. Σημαντικό:

- Το όνομα του κατόχου του λογαριασμού στο έγγραφο πρέπει να συμφωνεί με τη νόμιμη επιχειρηματική ή εμπορική επωνυμία της εταιρείας σας.
- Ευδιάκριτος αριθμός λογαριασμού ή IBAN.
- Η ημερομηνία του εγγράφου να μην είναι παλαιότερη των 12 μηνών.
- Να εμφανίζεται η χώρα στην οποία ανήκει ο τραπεζικός λογαριασμός (για τράπεζες στην ΕΕ, η χώρα περιλαμβάνεται στον IBAN).
- Πρέπει να είναι επίσημο τραπεζικό έγγραφο στο οποίο να αναγράφεται το λογότυπο της τράπεζας, η επωνυμία της τράπεζας ή μια ειδική γραμματοσειρά της αυτής.

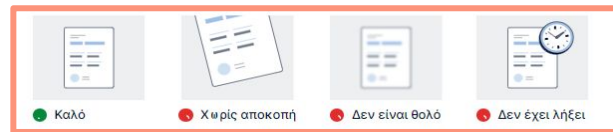
Μεταφορτώστε εκκαθαριστικό τραπεζικού λογαριασμού

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αντίγραφο κινήσεων τραπεζικού λογαριασμού

Απαιτήσεις εγγράφου

- Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι στο όνομά σας ((κ • στας ται • λης)
- Περιλαμβάνει τον αριθμό λογαριασμού ή το IBAN σας
- Περιλαμβάνει τη χώρα/την περιοχή του τραπεζικού λογαριασμού
- Περιλαμβάνει το λογότυπο της τράπεζας, το όνομα της τράπεζας ή μια ειδική γραμματοσειρά της τράπεζας
- Εκδόθηκε τους τελευταίους 12 μήνες



Drop file to upload

Supported file types: JPG, JPEG, PNG, PDF
Max file size: 4 MB. Maximal 1 page.
Up to 1 file(s).

Browse files

Προσθέστε μια περιγραφή γι' αυτόν τον τραπεζικό λογαριασμό (προαιρετικά)

Απομένουν 200 χαρακτήρες

στην επισκόπηση

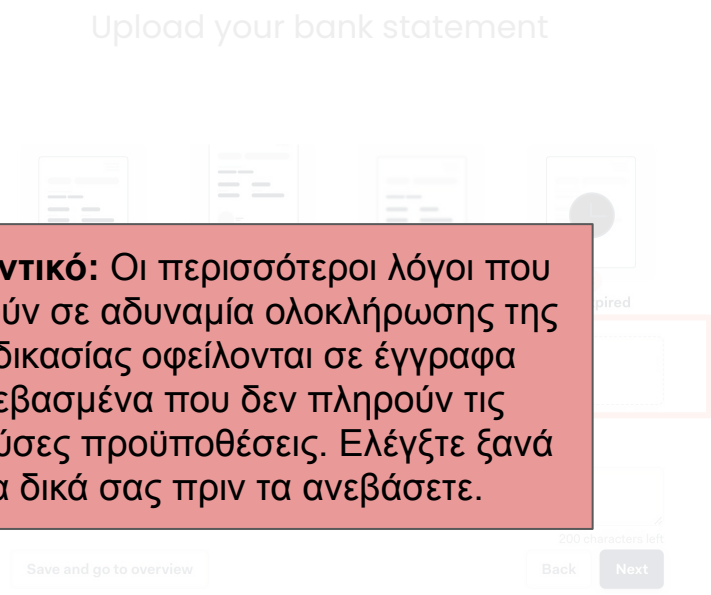
Προηγούμενο

Επόμενο

9. Παροχή στοιχείων πληρωμής - Επιλογή 2 - Ανέβασμα τραπεζικού λογαριασμού.

Ακολουθήστε τις οδηγίες για να προσκομίσετε ένα ευανάγνωστο και έγκυρο έγγραφο. Σημαντικό:

- Το όνομα του κατόχου του λογαριασμού στο έγγραφο πρέπει να συμφωνεί με τη νόμιμη επιχειρηματική ή εμπορική επωνυμία της εταιρείας σας.
- Ευδιάκριτος αριθμός λογαριασμού IBAN
- Η ημερομηνία του εγγράφου να μην είναι παλαιότερη των 12 μηνών
- Να εμφανίζεται η χώρα στην οποία ανήκει ο τραπεζικός λογαριασμός (για τράπεζες στην ΕΕ, η χώρα περιλαμβάνεται στον IBAN)
- Πρέπει να είναι επίσημο τραπεζικό έγγραφο στο οποίο αναγράφεται το λογότυπο της τράπεζας, η επωνυμία της τράπεζας ή μια ειδική γραμματοσειρά της αυτής.



Σημαντικό: Οι περισσότεροι λόγοι που οδηγούν σε αδυναμία ολοκλήρωσης της διαδικασίας οφείλονται σε έγγραφα ανεβασμένα που δεν πληρούν τις παρούσες προϋποθέσεις. Ελέγξτε ξανά τα δικά σας πριν τα ανεβάσετε.

Στοιχεία τραπεζικού
λογαριασμού

Τραπεζικός
λογαριασμός ✓

Τραπεζικό έγγραφο ✓

Περίληψη

Περίληψη

Τραπεζικός λογαριασμός

Κάτοχος λογαριασμού

[Redacted]

IBAN

GR***** [Redacted]

Νόμισμα

EUR

Χώρα/περιοχή τράπεζας

Ελλάδα

Τραπεζικό έγγραφο

Όνομα αρχείου

screenshot- [Redacted]
2024_10_10-13_18_13.png

Ελέγξτε ότι στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είναι σωστά προτού πατήσετε το κουμπί της “Υποβολής”.

Σημείωση: Η επαλήθευση των τραπεζικών σας στοιχείων μπορεί να διαρκέσει έως και 72 ώρες.


Προηγούμενο

Υποβολή

Σελίδα παρόχου πληρωμών


Το επόμενο βήμα είναι η αποδοχή και υπογραφή του συμφωνητικού υπηρεσιών.

Ρυθμίστε τον λογαριασμό σας


Το είδος της επιχείρησής σας: Εταιρεία 

Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας.



 Λεπτομέρειες της εταιρείας Προσθέστε >

 Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων Προσθέστε >

Ενημερώστε μας για τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείτε για να στέλνετε ή να λαμβάνετε κεφάλαια.

 Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού Προσθέστε >

Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα.

 Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών  Απαιτεί υπογράφοντα Υπογραφή >


10. Αποδοχή της Συμφωνητικού Υπηρεσιών

Ρυθμίστε τον λογαριασμό σας

Το είδος της επιχείρησής σας: Εταιρεία 

Για να προετοιμάσουμε τον λογαριασμό σας, χρειαζόμαστε πληροφορίες σχετικά με την επιχείρησή σας.



 Λεπτομέρειες της εταιρείας Προσθέστε >

 Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων Προσθέστε >

Ενημερώστε μας για τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείτε για να στέλνετε ή να λαμβάνετε κεφάλαια.

 Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού Προσθέστε >

Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αυτή, ελέγξτε και υπογράψτε τα επίσημα έγγραφα.

 Υπογραφή συμφωνίας παροχής υπηρεσιών  Απαιτεί υπογράφοντα Υπογραφή >

Κάντε κλικ στο «Υπογραφή» για να αποδεχτείτε τη νέα συμφωνία σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων από τον έμπιστο συνεργάτη μας.

11. Ελέγξτε την κατάσταση επαλήθευσης του λογαριασμού σας στο λογαριασμό της Holidu

Επικυρώστε τα στοιχεία σας για να συνεχίσετε να λαμβάνετε πληρωμές

Σύμφωνα με το νόμο, είμαστε υποχρεωμένοι να επαληθεύουμε την ταυτότητά σας και τα τραπεζικά σας στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι έχετε την ταυτότητά σας και τα στοιχεία σας πρόχειρα για να διασφαλίσετε μια απλοποιημένη διαδικασία.

Γιατί χρειάζεται αυτό;

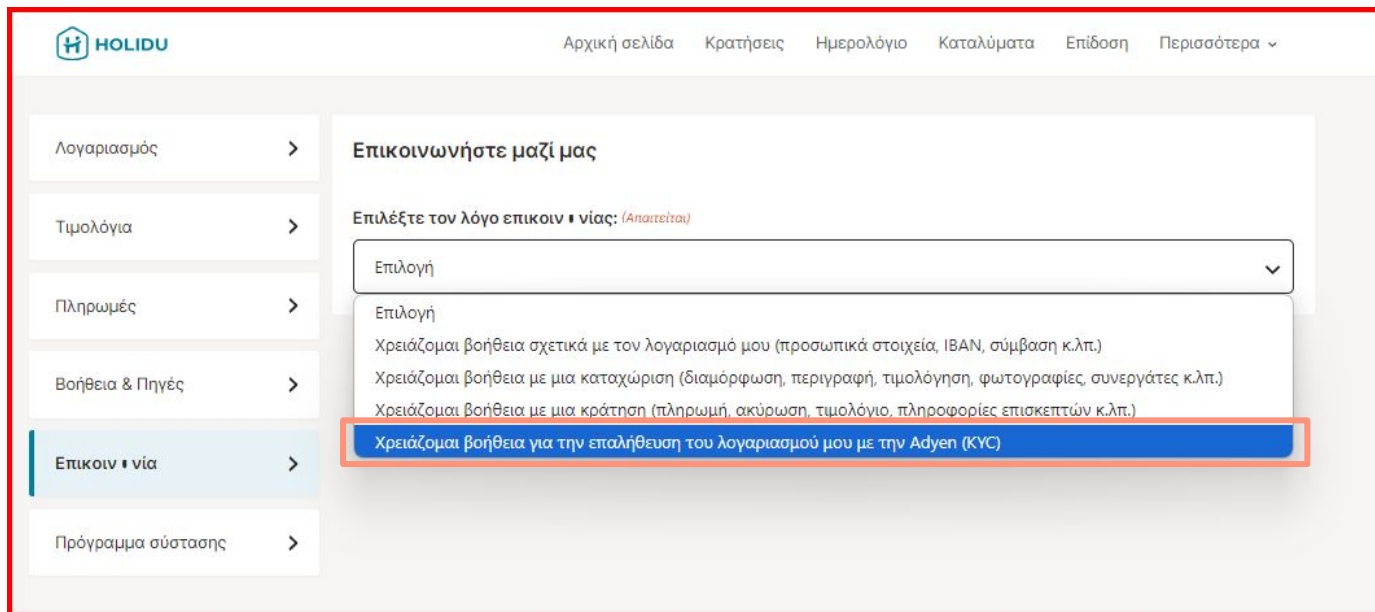
✓ Τα δεδομένα σας έχουν ήδη επικυρωθεί

Παρακαλώ σημειώστε:

- Η διαδικασία επαλήθευσης μπορεί να διαρκέσει έως και 72 ώρες.
- Σε περίπτωση που τα στοιχεία σας δεν είναι έγκυρα, θα πρέπει να επιστρέψετε στην Επαλήθευση Λογαριασμού για να τα διορθώσετε ή να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες.



Εάν έχετε απορίες ή ερωτήσεις, παρακαλούμε, επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της φόρμας επικοινωνίας του λογαριασμού σας στη Holidu.



The screenshot shows the HOLIDU user interface. At the top, there is a navigation bar with the HOLIDU logo and links for 'Αρχική σελίδα', 'Κρατήσεις', 'Ημερολόγιο', 'Καταλύματα', 'Επίδοση', and 'Περισσότερα'. On the left, a sidebar menu lists account-related options: 'Λογαριασμός', 'Τιμολόγια', 'Πληρωμές', 'Βοήθεια & Πηγές', 'Επικον ■ νία', and 'Πρόγραμμα σύστασης'. The 'Επικον ■ νία' option is selected. The main content area is titled 'Επικοινωνήστε μαζί μας' and contains a dropdown menu labeled 'Επιλέξτε τον λόγο επικον ■ νίας: (Απαιτείται)'. The dropdown is open, showing three options: 'Επιλογή', 'Χρειάζομαι βοήθεια σχετικά με τον λογαριασμό μου (προσωπικά στοιχεία, IBAN, σύμβαση κ.λπ.)', 'Χρειάζομαι βοήθεια με μια κατοχώριση (διαμόρφωση, περιγραφή, τιμολόγηση, φωτογραφίες, συνεργάτες κ.λπ.)', and 'Χρειάζομαι βοήθεια με μια κράτηση (πληρωμή, ακύρωση, τιμολόγιο, πληροφορίες επισκεπτών κ.λπ.)'. The last option is highlighted in blue and is also circled in red in the image.