



# So schließen Sie den Prozess der Kontoverifizierung ab

Für Unternehmen\*

\* Dieser Leitfaden gilt nicht für Einzelpersonen oder Einzelunternehmer.

## Bevor Sie beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die folgenden Dokumente bereithalten.

So können Sie die Überprüfung reibungslos und ohne Unterbrechungen durchführen:

### 1. Registrierungsformular

- Ausgestellt von einer zuverlässigen, unabhängigen Quelle wie dem örtlichen Handelsregister des Landes/der Region, in dem/der das Unternehmen registriert ist.
- Muss innerhalb der letzten 12 Monate ausgestellt worden sein oder muss eine Unterschrift und einen Sachverhalt mit einem Datum enthalten, das nicht älter als 12 Monate ist.

### 2. Amtlicher Ausweis der gesetzlichen Vertretung des Unternehmens

- Akzeptierte Typen: Reisepass, Führerschein oder Personalausweis.
- Anforderungen: Muss gültig, nicht abgelaufen und deutlich sichtbar sein.

### 3. Nachweis eines Bankkontos

- Akzeptierte Typen: Kontoauszüge, Einzahlungsscheine oder Einzahlungsformulare, Screenshots von Online-Banking-Umgebungen, von einer Bank ausgestellte offizielle Schreiben, Schecks
- Anforderungen: Das Dokument muss den Kontoinhaber, die IBAN, einen Banknachweis (z. B. Name, Logo) enthalten und darf maximal 12 Monate alt sein.

## Bevor Sie beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die folgenden Dokumente bereithalten.

So können Sie die Überprüfung reibungslos und ohne Unterbrechungen durchführen:

### 4. Zusätzliche Dokumente (falls zutreffend)

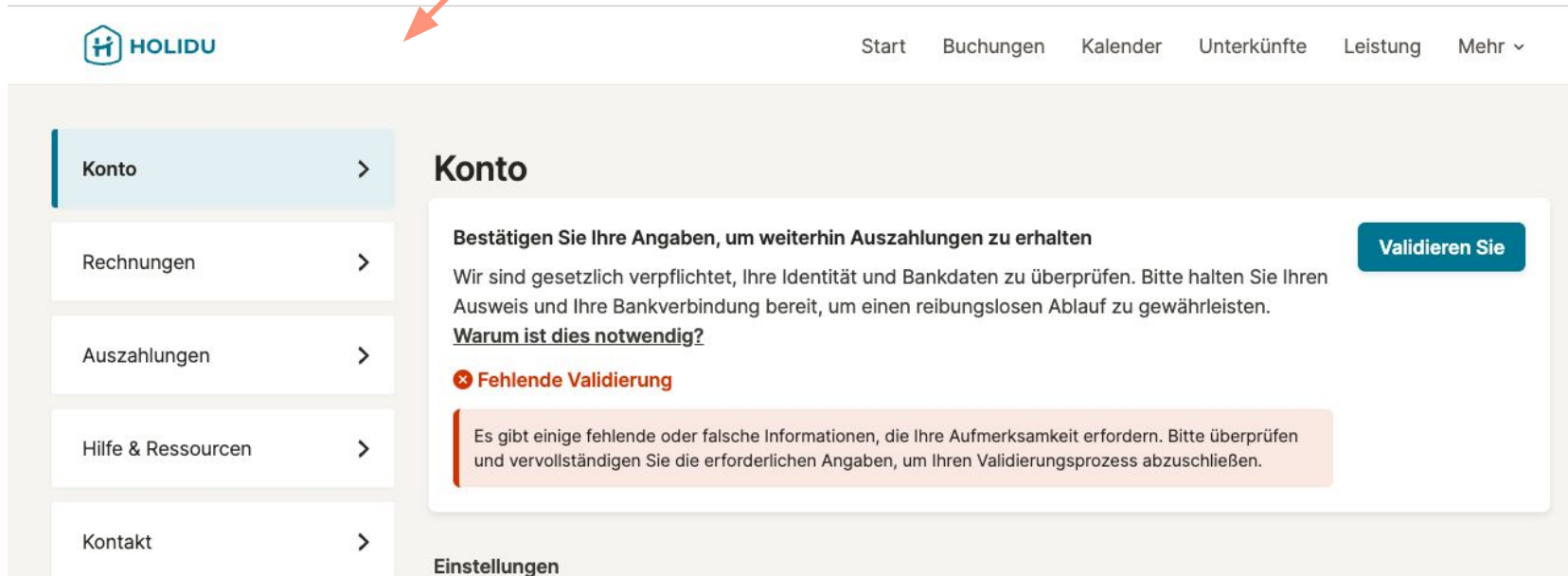
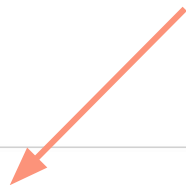
- Adressnachweis (zB. Rechnung eines Versorgungsunternehmens, Kontoauszug, behördlicher Schriftverkehr, der nicht älter als 12 Monate ist)
- Nachweis der Steuer-ID: Dokument mit Name der Organisation, Steuer-ID, von einer zuverlässigen Quelle (z. B. Steuerbehörde), ausgestellt oder unterschrieben innerhalb der letzten 12 Monate.
- Hinweis: Nur erforderlich, wenn dies während des Prozesses ausdrücklich verlangt wird.

#### Wichtige Tipps:

- Die Dokumente müssen gut lesbar, vollständig sichtbar und frei von Überlappungen sein.
- Akzeptierte Formate: JPEG, PNG oder PDF.
- Achten Sie darauf, dass die Bilder blendfrei sind und keine Schatten aufweisen.



# 1. Gehen Sie zum Kontobereich in Ihrem Holidu-Konto



The screenshot shows the HOLIDU user interface. At the top left is the HOLIDU logo. To its right is a navigation bar with links for 'Start', 'Buchungen', 'Kalender', 'Unterkünfte', 'Leistung', and 'Mehr'. Below the navigation bar is a sidebar menu with items: 'Konto', 'Rechnungen', 'Auszahlungen', 'Hilfe & Ressourcen', and 'Kontakt'. The 'Konto' item is selected and highlighted. The main content area is titled 'Konto' and contains a message: 'Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten'. Below this is a 'Validieren Sie' button. The message explains that the user's identity and bank data need to be verified. A red error message states 'Fehlende Validierung' (Missing validation) and provides instructions to check for missing or incorrect information.

**Konto**

Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten [Validieren Sie](#)

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Identität und Bankdaten zu überprüfen. Bitte halten Sie Ihren Ausweis und Ihre Bankverbindung bereit, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

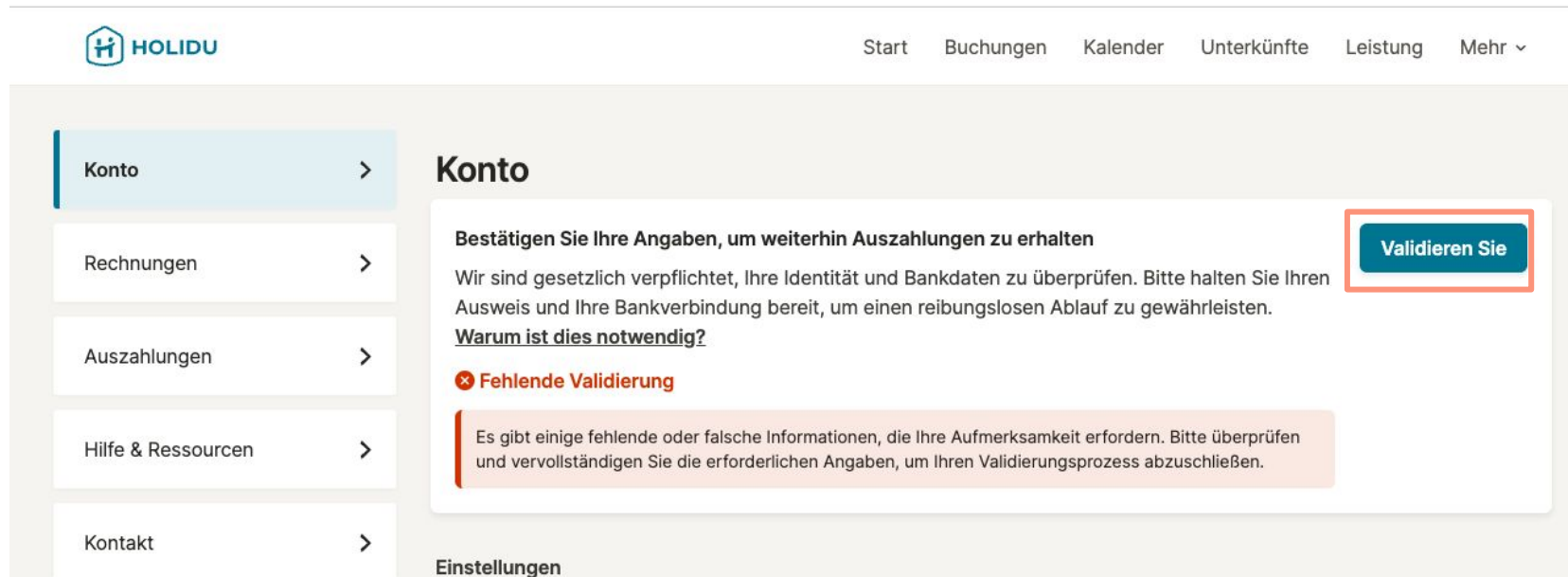
Warum ist dies notwendig?

**✖ Fehlende Validierung**


Es gibt einige fehlende oder falsche Informationen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Bitte überprüfen und vervollständigen Sie die erforderlichen Angaben, um Ihren Validierungsprozess abzuschließen.

**Einstellungen**

## 2. Klicken Sie auf Validieren, um den Überprüfungsprozess zu starten.



The screenshot shows the HOLIDU user interface. At the top left is the HOLIDU logo. A navigation bar at the top right contains the links: Start, Buchungen, Kalender, Unterkünfte, Leistung, and Mehr. On the left side, there is a vertical menu with the following items: Konto (highlighted in light blue), Rechnungen, Auszahlungen, Hilfe & Ressourcen, and Kontakt. The main content area is titled 'Konto' and contains a message: 'Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten'. Below this is a paragraph explaining the legal requirement to verify identity and bank data. A link asks 'Warum ist dies notwendig?'. A red error message states 'Fehlende Validierung'. A light orange box provides instructions on how to resolve the issue. A blue button labeled 'Validieren Sie' is highlighted with a red border.

 HOLIDU

Start Buchungen Kalender Unterkünfte Leistung Mehr ▾

**Konto** >

Rechnungen >

Auszahlungen >

Hilfe & Ressourcen >

Kontakt >

### Konto

**Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten**

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Identität und Bankdaten zu überprüfen. Bitte halten Sie Ihren Ausweis und Ihre Bankverbindung bereit, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

Warum ist dies notwendig?

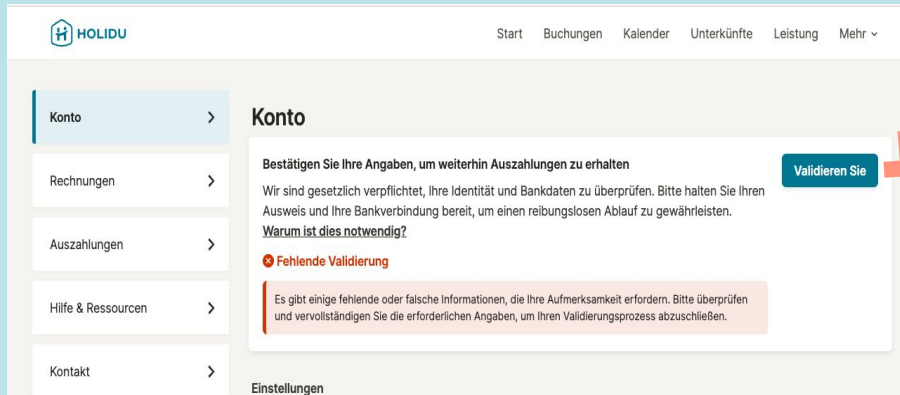
**✖ Fehlende Validierung**

Es gibt einige fehlende oder falsche Informationen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Bitte überprüfen und vervollständigen Sie die erforderlichen Angaben, um Ihren Validierungsprozess abzuschließen.

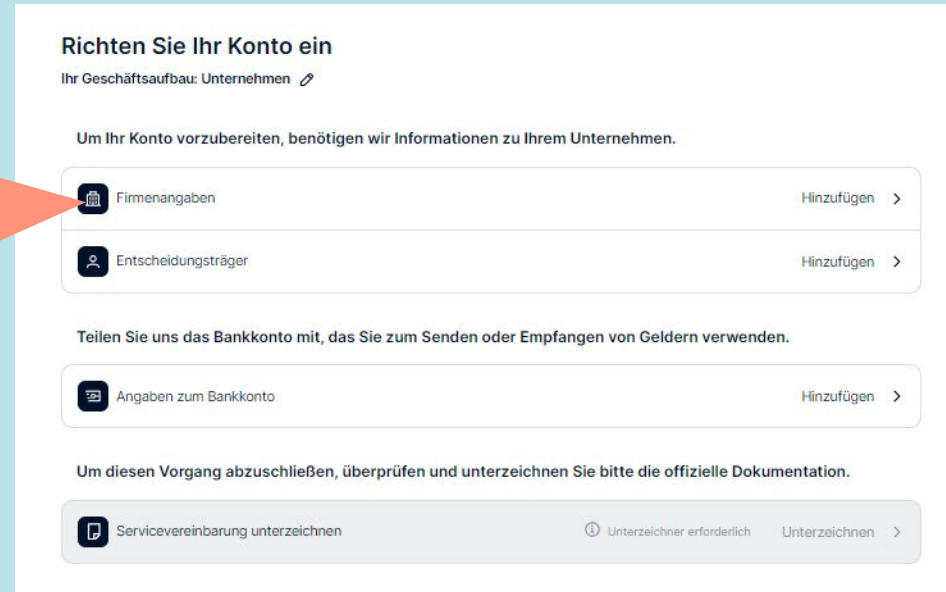
**Validieren Sie**

Einstellungen

### 3. Sie werden zu unserer Zahlungsanbieter-Seite weitergeleitet



The screenshot shows the HOLIDU account management interface. A sidebar on the left contains menu items: Konto, Rechnungen, Auszahlungen, Hilfe & Ressourcen, and Kontakt. The main content area is titled 'Konto' and contains a validation message: 'Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten'. Below this, it states: 'Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Identität und Bankdaten zu überprüfen. Bitte halten Sie Ihren Ausweis und Ihre Bankverbindung bereit, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Warum ist dies notwendig?'. A red error message reads: 'Fehlende Validierung'. A light orange box below explains: 'Es gibt einige fehlende oder falsche Informationen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Bitte überprüfen und vervollständigen Sie die erforderlichen Angaben, um Ihren Validierungsprozess abzuschließen.' A blue 'Validieren Sie' button is visible, with an orange arrow pointing from it to the right-hand screenshot.




The screenshot shows the 'Richten Sie Ihr Konto ein' (Set up your account) page. The header indicates 'Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen'. The main heading is 'Richten Sie Ihr Konto ein'. Below it, the text reads: 'Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.' There are two input fields: 'Firmenangaben' and 'Entscheidungsträger', each with a 'Hinzufügen' button. The next section is titled 'Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geldern verwenden.' and contains an 'Angaben zum Bankkonto' field with a 'Hinzufügen' button. The final section is 'Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die offizielle Dokumentation.' It features a 'Servicevereinbarung unterzeichnen' field with a 'Hinzufügen' button, a note 'Unterzeichner erforderlich', and an 'Unterzeichnen' button.






## Zahlungsanbieter-Seite

Sie werden um folgende Angaben gebeten:

- Details zum Unternehmen
- Entscheidungsträger
- Auszahlungsdetails
- Dienstleistungsvertrag

**Richten Sie Ihr Konto ein**  
Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen 

Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.

 Firmenangaben	Hinzufügen >
 Entscheidungsträger	Hinzufügen >
Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geld	
 Angaben zum Bankkonto	
Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die o	
 Servicevereinbarung unterzeichnen	 Unterzeichn

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um mit der Eingabe Ihrer Unternehmensdaten zu beginnen.

Einige Ihrer Angaben sind bereits vorausgefüllt.

## 4. Unternehmensdaten bereitstellen

Bitte geben Sie den amtlich eingetragenen Firmennamen ein und wählen Sie Ihre Unternehmensstruktur



### FIRMENANGABEN

Basic information ✓

Unternehmensstruktur

Registrierungsdaten

Adresse ✓

Registrierungsdokument

Übersicht

### Basic information

#### Firmenname des Unternehmens

Geben Sie den Namen genau so ein, wie er in den offiziellen Eintragungsunterlagen Ihres Unternehmens steht.

#### Country/region of establishment

[Speichern und zur Übersicht gehen](#)

[Weiter](#)

### Unternehmensstruktur

Welche Art von Unternehmen haben Sie?

#### Privatunternehmen

Ihr Unternehmen befindet sich in Privatbesitz und wird nicht an einer öffentlichen Börse gehandelt.

Zum Beispiel: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), Unternehmergesellschaft (UG), kleine Aktiengesellschaft (AG).



#### Öffentliches Unternehmen

Ihr Unternehmen wird an der Börse gehandelt und muss der Öffentlichkeit regelmäßig Finanzinformationen zur Verfügung stellen.

Zum Beispiel: Aktiengesellschaft (AG), societas Europaea (SE).



#### Rechtsfähige Personengesellschaft

Eine Vereinbarung zwischen zwei oder mehreren Personen, gemeinsam ein Unternehmen zu führen.



#### Gemeinnützige Organisation oder Wohltätigkeitsorganisation

Ihre Organisation ist offiziell gemeinnützig oder steuerbefreit.

Zum Beispiel: gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung (gGmbH), gemeinnützige Unternehmergesellschaft (gUG), Stiftung.



#### Staatliche Organisation

Ihre Organisation ist Eigentum der Regierung oder des Staates.

Zum Beispiel: Stiftung des öffentlichen Rechts, Anstalt des öffentlichen Rechts.



#### Eingetragener Verein

Eine eingetragene Organisation ohne Gewinnabsicht, die auf einen bestimmten Zweck wie Freizeitgestaltung, Kultur oder Wohltätigkeit ausgerichtet ist.




Klicken Sie z. B. hier, wenn Sie ein Privatunternehmen sind







## 4. Unternehmensdaten bereitstellen

Geben Sie hier Ihre **Unternehmensregistrierungsdaten** ein.

Für Deutsche  Unternehmen:  
Falls Sie noch keine  
Handelsregisternummer  
haben, fügen Sie bitte  
„HRB0000“ hinzu.

Falls Sie keine  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer  
haben, geben Sie bitte  
an, warum Sie keine haben.

### Registrierungsdaten

 Warum muss ich diese Informationen angeben? 

Handelsname

Test GmbH

Gleicher Name wie der rechtliche Name des Unternehmens

Handelsregisternummer

HRB0000

 Das Format ist korrekt

USt-IdNr. (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer)

DE

  Ich habe keine UST.-Identifikationsnummer

Grund für das Fehlen der Umsatzsteuernummer

- Branchenausnahme  
 Unterhalb der Steuergrenze

Speichern und zur Übersicht gehen

Zurück

Weiter

## 4. Unternehmensdaten bereitstellen

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie hier die **offiziell registrierte Adresse Ihres Unternehmens angeben.**

### Registrierte Adresse

Die Adresse, wie sie in den offiziellen Eintragungsunterlagen Ihres Unternehmens angezeigt wird.

🔍 Warum muss ich diese Informationen angeben? ▼

Adresse suchen

🔍 Beginne mit der Eingabe der Adresse

📍 Deutschland

Adresse

Test Street 5

Sonstige Adressinformationen (optional)

Postleitzahl

12345

Ort

Munich

Sie können die Adresssuche verwenden, um Ihre Adresse zu finden.

### Weitere Adresse

Gibt es für den Hauptbetrieb Ihres Unternehmens eine andere Adresse?

- Nein, die registrierte Adresse ist auch der Ort unseres Geschäftsbetriebs
- Ja, unser Hauptsitz befindet sich an einem anderen Ort

## 4. Unternehmensdaten bereitstellen

**Befolgen Sie die Anweisungen, um ein lesbares und gültiges Dokument zu erstellen.**

### Wichtig:

- Das Dokument muss von einer **staatlichen Behörde** stammen, meist vom örtlichen Handelsregister bei Firmengründung, und den **rechtlichen Namen Ihres Unternehmens** enthalten.
- Das Datum auf dem Dokument ist nicht älter als 12 Monate

Was, wenn mein Dokument älter als 12 Monate ist?

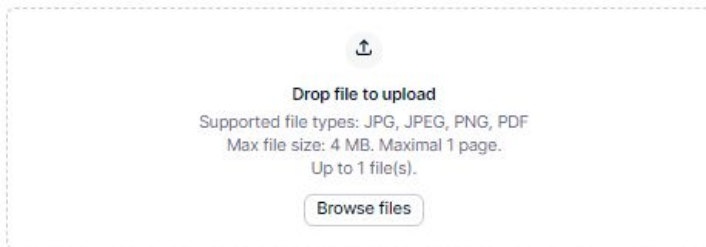
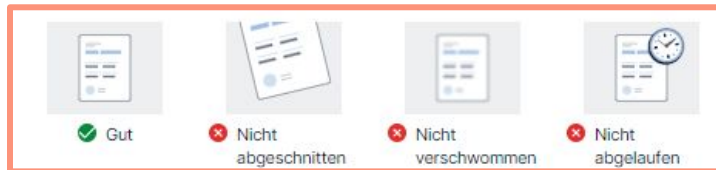
Ist Ihr Dokument älter als 12 Monate, sollte es eine Erklärung der Aktiva und Passiva enthalten, unterschrieben und datiert von einer entscheidungsbefugten Person. Datum, Titel und Name der juristischen Person müssen enthalten sein.

### Ein Registrierungsdocument hochladen

Wir benötigen ein offizielles Dokument, um die Daten Ihrer Organisation zu überprüfen.

#### Dokumentenforderungen:

- Das Dokument muss von einer Regierungsbehörde ausgestellt sein. Es wird in der Regel bei der Gründung eines Gewerbes und dessen Eintragung im örtlichen Handelsregister ausgestellt



Zurück

Weiter

## 4. Unternehmensdaten bereitstellen

### Übersicht

#### Grundlegende Informationen

Firmenname des Unternehmens

Gründungsland/-region

#### Unternehmensstruktur

Entitätstyp

#### Registrierungsdaten

Registernummer

Grund für das Fehlen der Umsatzsteuernummer

Handelsname

#### Registrierungsadresse

Adresse

Postleitzahl

Ort

Land/Region

#### Registrierungsdokument

Dateiname

Mit dem Einreichen dieser Zusammenfassung bestätigen Sie Folgendes: Ich bestätige (im Namen des Unternehmens, das ich zu vertreten berechtigt bin), dass die im Rahmen dieses KYC-Prozesses bereitgestellten Informationen und Unterlagen korrekt und aktuell sind und daher den aktuellen Stand der Dinge korrekt wiedergeben.



Überprüfen Sie, ob Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben, und klicken Sie auf „Absenden“.

Wenn Sie etwas ändern möchten, klicken Sie auf das Zeichen.

Zurück

Absenden

## Zahlungsanbieter-Seite

### Richten Sie Ihr Konto ein

Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen [✎](#)

Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.

 Firmenangaben Hinzufügen >

 Entscheidungsträger Hinzufügen >

Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geldern verwenden.

 Angaben zum Bankkonto Hinzufügen >

Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die offizielle Dokumentation.

 Servicevereinbarung unterzeichnen ⓘ Unterzeichner erforderlich Unterzeichnen >

Die **Angaben zu Ihrem Unternehmen** werden jetzt überprüft. Dies kann bis zu 72 Stunden dauern.

Sie müssen nicht auf die Überprüfung warten und können mit einem **Klick auf „Hinzufügen“** fortfahren, um **Informationen zu den Entscheidungsträgern Ihres Unternehmens bereitzustellen.**

## 5. Details zum Entscheidungsträger bereitstellen



### Entscheidungsträger

Stellen Sie die Daten der Eigentümer, kontrollierenden Personen und Unterzeichner Ihres Unternehmens bereit. Beachten Sie, dass eine Person mehrere Rollen innehaben kann. Die Anforderungen lauten wie folgt:

Obligatorisch  Erforderlich, falls zutreffend

**EigentümerIn** Fügen Sie **alle Eigentümer** hinzu, die 25% oder mehr an deinem Unternehmen halten.

**Kontrollierende Personen** Wenn Sie keine Eigentümer haben, die 25 % oder mehr halten, geben Sie **alle kontrollierenden Personen** an.

**Unterzeichner** Fügen Sie mindestens **1 Unterzeichner** hinzu.

#### Was ist der Unterschied zwischen diesen Rollen?

- Ein **Eigentümer** ist jemand, der 25 % oder mehr des Unternehmens durch Stimmrechte, Eigenkapital oder ähnliches besitzt.
- Eine **kontrollierende Person** ist eine Person, die autorisiert ist, wichtige Geschäftsentscheidungen zu treffen. Sie kann Eigentümer sein oder nicht.
- Ein **Unterzeichner** hat die Vollmacht, offizielle Dokumente im Namen des Unternehmens zu unterzeichnen. In der Regel ist ein Unterzeichner auch ein Eigentümer oder eine kontrollierende Person.

+ [Entscheidungsträger hinzufügen](#)

Bitte **lesen Sie die Anweisungen auf der linken Seite sorgfältig** durch und klicken Sie auf „Entscheidungsträger hinzufügen“, um den ersten Entscheidungsträger hinzuzufügen.

Denken Sie daran, dass es wichtig ist, **mindestens einen Unterzeichner zu bestimmen.**

## 5. Details zum Entscheidungsträger bereitstellen

Geben Sie hier die persönlichen **Daten des Entscheidungsträgers an.**

Achten Sie darauf, dass Sie die Rolle „Unterzeichner“ auswählen, wenn der Entscheidungsträger berechtigt ist, im Namen Ihres Unternehmens zu unterzeichnen.

DETAILS ZUR PERSON

Personenbezogene

Angaben

Adresse

Übersicht

### Personenbezogene Angaben

🔍 Warum muss ich diese Informationen angeben? ▾

Wählen Sie alle Rollen aus, die dieser Entscheidungsträger innehat.

- EigentümerIn**  
Person, die 25 % oder mehr des Unternehmens besitzt (direkt oder indirekt)
- Kontrollierende Personen**  
Autorisiert, wichtige Geschäftsentscheidungen zu treffen (kann Eigentümer sein oder nicht)
- Unterzeichner**  
Autorisiert, Verträge im Namen des Unternehmens zu unterzeichnen

Vorname

Geben Sie Ihre(n) Vornamen genau so ein, wie er in Ihrem Ausweisdokument steht

Nachname

Geben Sie Ihre(n) Nachnamen genau so ein, wie er in Ihrem Ausweisdokument steht

Geburtsdatum

dd.mm.yyyy

Land des Wohnsitzes

Deutschland

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

+49

Berufsbezeichnung

## 5. Details zum Entscheidungsträger bereitstellen



### DETAILS ZUR PERSON

Personenbezogene  
Angaben ✓

Adresse ✓

Übersicht

### Geben Sie die persönliche Adresse an

🔍 Warum muss ich diese Informationen angeben? ▾

Adresse suchen

🔍 Riesstr. 24 80992 München

📍 Deutschland

Adresse

Riesstr. 24

Sonstige Adressinformationen (optional)

Postleitzahl

80992

Ort

München

Speichern und zur Übersicht gehen

Zurück

Weiter

Fügen Sie die **persönliche Adresse des Entscheidungsträgers** über die Suchleiste hinzu.

Vergewissern Sie sich, dass die angegebene Adresse mit der Adresse auf dem Ausweis übereinstimmt, da Sie im nächsten Schritt möglicherweise aufgefordert werden, die Identität der Person durch Hochladen eines Ausweisdokuments zu überprüfen.





## 6. Ausweisdokument vorlegen (nicht immer erforderlich)

**Wählen Sie die gewünschte Verifizierungsmethode**  
(Sofort wird empfohlen)

Bitte folgen Sie den Schritten auf dieser und der nächsten Seite, um das Foto hochzuladen.

### Document verification


So that we can verify the identity of **Dean Smith**, we need to see their government issued ID. Choose the method most convenient to you.

We accept:

- Passport
- Identity card
- Driver's license


**Instant**  **Take a photo of the original ID document with your phone**

With access to a physical ID document and a phone you can go through verification instantly!

Powered by  onfido




**Takes longer**  **Upload a scan of the original ID document**


Upload a good quality copy of your ID so we can verify it offline. Make sure it is clear with all corners and letters visible.

 How does verification with our partner Onfido work?

### Choose your document

It must be an official document ID

-  **Passport**  
Photo page >
-  **Driver's license**  
Front and back >
-  **Identity card**  
Front and back >

 onfido | Real Identity


### Select issuing country

Search for country

Germany

If you can't find your country, try another document


**Submit document**

 onfido | Real Identity




## 7. Ausweisdokument vorlegen (nicht immer erforderlich)

**Check your image**




Make sure your details are clear and unobstructed


 onfido | Real Identity



**Summary**

**Personal details** 

First name	Anna
Last name	Test
Date of birth	1990-02-28
Country of residence	Germany
Phone number	+4915229042000
Email address	anna.schratt+kyc@holidu.com
Account holder	My name

**Address** 

Country	Germany
Address	Riesstraße 24
Postal code	80992
City	Munich

Bitte überprüfen Sie, ob die Informationen korrekt sind. Falls nicht, können Sie sie durch Klicken auf das Bleistiftsymbol bearbeiten. Ansonsten klicken Sie bitte auf „Absenden“.

## 8. Zusätzliche Entscheidungsträger hinzufügen (falls zutreffend)



### Entscheidungsträger

Stellen Sie die Daten der Eigentümer, kontrollierenden Personen und Unterzeichner Ihres Unternehmens bereit. Beachten Sie, dass eine Person mehrere Rollen innehaben kann. Die Anforderungen lauten wie folgt:

Obligatorisch  Erforderlich, falls zutreffend

**EigentümerIn** Fügen Sie **alle Eigentümer** hinzu, die 25% oder mehr an deinem Unternehmen halten.

**Kontrollierende Personen** Wenn Sie keine Eigentümer haben, die 25 % oder mehr halten, geben Sie **alle kontrollierenden Personen** an.

**Unterzeichner** Fügen Sie mindestens **1 Unterzeichner** hinzu.

#### Was ist der Unterschied zwischen diesen Rollen?

- Ein **Eigentümer** ist jemand, der 25 % oder mehr des Unternehmens durch Stimmrechte, Eigenkapital oder ähnliches besitzt.
- Eine **kontrollierende Person** ist eine Person, die autorisiert ist, wichtige Geschäftsentscheidungen zu treffen. Sie kann Eigentümer sein oder nicht.
- Ein **Unterzeichner** hat die Vollmacht, offizielle Dokumente im Namen des Unternehmens zu unterzeichnen. In der Regel ist ein Unterzeichner auch ein Eigentümer oder eine kontrollierende Person.

[+ Entscheidungsträger hinzufügen](#)

Falls Ihr Unternehmen mehr als einen **Entscheidungsträger** hat, fügen Sie bitte deren Informationen hinzu, indem Sie auf „Entscheidungsträger hinzufügen“ klicken.

Wenn **nicht zutreffend**, klicken Sie auf „Speichern und zur Übersicht“ und fahren Sie fort.

## Zahlungsanbieter-Seite

Der nächste Schritt ist die Angabe der Auszahlungsdetails

### Richten Sie Ihr Konto ein

Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen 

Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.

 Firmenangaben

 Entscheidungsträger

Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geldern verwenden.

 Angaben zum Bankkonto

Hinzufügen >

Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die offizielle Dokumentation.

 Servicevereinbarung unterzeichnen

 Unterzeichner erforderlich

Unterzeichnen >

Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um Ihre Auszahlungsdaten einzugeben.

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen

### Wählen Sie die gewünschte Überprüfungsmethode

(Sofortige Anwendung wird empfohlen\*)

Angaben zum Bankkonto

Verifizierungsmethode ✓

Sofortige Bestätigung

Übersicht

### Bankkontodaten hinzufügen und bestätigen

Das Bankkonto muss auf den Namen Ihres Unternehmens lauten **Santino GmbH**

Land/Region des Bankkontos


Sie können nur ein Bankkonto in dem Land/der Region verwenden, in dem/der Ihr Unternehmen registriert ist.


Verifizierungsmethode



Sofort  
**Über die mobile Banking-App oder Website verifizieren**

Melden Sie sich bei Ihrem Bankkonto an und lassen Sie sich sofort verifizieren.

Unterstützt von 



Kann einige Tage dauern  
**Einen Kontoauszug hochladen**

Sie müssen auch die Bankverbindung angeben.

③ Wie funktioniert die Verifizierung mit unserem Partner Tink?

Speichern und zur Übersicht gehen

Weiter

\*Sofortüberprüfung nicht verfügbar in Griechenland, Österreich und Italien

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 1 Sofortige Verifizierung

### Option 1: Sofort

Sie loggen sich über eine sichere Verbindung von tink® in Ihr Online-Banking ein. Ihre Anmeldedaten werden nicht gespeichert, und Holidu hat keinen Zugriff auf Ihr Bankkonto.

Angaben zum Bankkonto

- Verifizierungsmethode ✓
- Sofortige Bestätigung
- Übersicht

### Bankkontodaten hinzufügen und bestätigen

Das Bankkonto muss auf den Namen Ihres Unternehmens lauten **Santino GmbH**

Land/Region des Bankkontos  
Sie können nur ein Bankkonto in dem Land/der Region verwenden, in dem/der Ihr Unternehmen registriert ist.

**Sofort**

Über die mobile Banking-App oder Website verifizieren

Melden Sie sich bei Ihrem Bankkonto an und lassen Sie sich sofort verifizieren.

Unterstützt von tink\*

Kann einige Tage dauern

Einen Kontoauszug hochladen

Sie müssen auch die Bankverbindung angeben.

Wird Ihr Partner Tink?

Option 1: Sofort


\*Sofortüberprüfung nicht verfügbar in Griechenland, Österreich und Italien




## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 1 Sofortige Verifizierung

**Select your bank**

🔍 Bank Name, BLZ, BIC


  
Commerzbank

  
Tink Demo Bank



### Log in

Use the same login details as you would use in the bank's app or site.

 Bank  
**Commerzbank Sandbox**

Username / Member number  
Anna

Username or the 10-digit subscriber number

**Continue**

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 1 Sofortige Verifizierung

### Authenticate with Commerzbank Sandbox

- 1 You will be securely transferred to Commerzbank Sandbox.
- 2 You will be required to authenticate.
- 3 Once authenticated, you will be redirected back to KYC Test.



Your bank login details are only visible to you

Open Commerzbank Sandbox log in

Sie werden nun zu  
Ihrer Bank  
weitergeleitet, um Ihr  
Bankkonto zu  
verifizieren.



## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 2 Kontoauszug hochladen

### Option 2: hochladen

Wenn Sie sich dafür entscheiden, einen Kontoauszug hochzuladen, anstatt die Sofortüberprüfung zu nutzen, werden Sie gebeten, die IBAN anzugeben, von der Sie Ihre Auszahlungen erhalten möchten

Angaben zum Bankkonto


- Verifizierungsmethode ✓
- Sofortige Bestätigung
- Übersicht

### Bankkontodaten hinzufügen und bestätigen


Das Bankkonto muss auf den Namen Ihres Unternehmens lauten **Santino GmbH**

Land/Region des Bankkontos  
Sie können nur ein Bankkonto in dem Land/der Region verwenden, in dem/der Ihr Unternehmen registriert ist.

Verifizierungsmethode



**Sofort**  
Über die mobile Banking-App oder Website verifizieren  
Melden Sie sich bei Ihrem Bankkonto an und lassen Sie sich sofort verifizieren.  
Unterstützt von



**Kann einige Tage dauern**  
**Einen Kontoauszug hochladen**  
Sie müssen auch die Bankverbindung angeben.

Wie funktioniert die Verifizierung

Speichern und zur Übersicht gehen

Weiter

Option 2:  
Hochladen

\*Sofortige Verifizierung nicht verfügbar in Griechenland, Österreich und Italien

# 9. Sofortige Überprüfung nicht verfügbar in Griechenland, Österreich und Italien

Angaben zum Bankkonto

Verifizierungsmethode ✓

Bankkonto

Bankdokument

Übersicht

## Bankkontodaten hinzufügen und bestätigen

📘 Warum muss ich diese Informationen angeben?

Kontoinhaber

Der Name des Bankkontoinhabers und der Unternehmensname müssen übereinstimmen.

Füllen Sie Ihre IBAN aus

IBAN

Speichern und zur Übersicht gehen

Klicken Sie auf  
„Weiter“.

Zurück

Weiter

Sie werden  
aufgefordert  
anzugeben,  
welche Art von  
Dokument Sie  
hochladen  
möchten

## Bankdokument hochladen

Wir benötigen ein offizielles Dokument, um Ihre Bankkontodaten zu verifizieren.

Dokumententyp auswählen

Wählen Sie ein Dokument aus

Kontoauszug

Einzahlungsbeleg

Bildschirmfoto der Online-Banking-Umgebung

Offizielle E-Mail oder ein Schreiben von Ihrer Bank

Überprüfen Sie Folgendes

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 2 Kontoauszug hochladen

**Befolgen Sie die Anweisungen, um ein lesbares und gültiges Dokument zu erstellen. Wichtig!**

- Der Name des Kontoinhabers muss mit dem gesetzlichen Namen Ihres Unternehmens übereinstimmen.
- Sichtbare Kontonummer oder IBAN
- Das Datum auf dem Dokument ist nicht älter als 12 Monate
- Shows the country where the bank account is located (for banks in the EU, the country is included in the IBAN)
- Es muss sich um ein offizielles Bankdokument handeln, das das Banklogo, den Banknamen oder eine bankspezifische Schriftart enthält.

Laden Sie Ihren Kontoauszug hoch

### Bankdokument hochladen

Wir benötigen ein offizielles Dokument, um Ihre Bankkontodaten zu verifizieren.


Dokumententyp auswählen

Einzahlungsbeleg

Dokumentanforderungen:

- Das Bankkonto muss auf den Namen Ihres Unternehmens lauten: 
- Enthält Ihre Kontonummer oder IBAN
- Enthält das Land/die Region des Bankkontos
- Enthält das Banklogo, den Banknamen oder eine bankspezifische Schriftart
- Ausgestellt in den letzten 12 Monaten
- Enthält einen Bankstempel oder eine Bankunterschrift





**Drop file to upload**

Supported file types: JPG, JPEG, PNG, PDF  
Max file size: 4 MB. Maximal 1 page.  
Up to 1 file(s).

[Browse files](#)

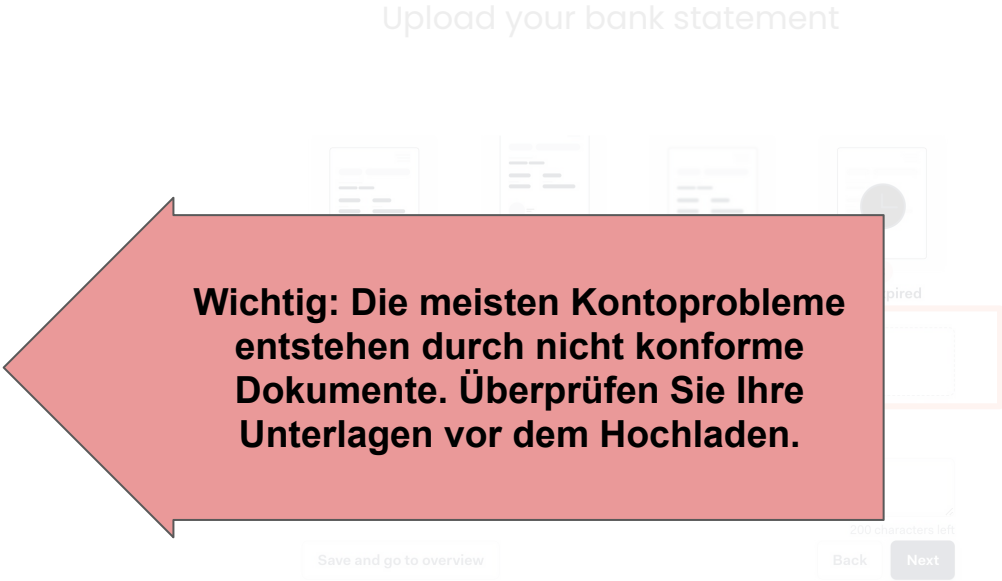
Fügen Sie eine Beschreibung für dieses Bankkonto hinzu (optional)

Noch 200 Zeichen

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 2 Kontoauszug hochladen

**Befolgen Sie die Anweisungen, um ein lesbares und gültiges Dokument zu erstellen.  
Wichtig!**

- Der Kontoinhabername muss mit dem gesetzlichen Namen Ihres Unternehmens übereinstimmen.
- Sichtbare Kontonummer oder IBAN
- Das Datum auf dem Dokument ist nicht älter als 12 Monate
- Zeigt das Land an, in dem sich das Bankkonto befindet (bei Banken in der EU ist das Land in der IBAN enthalten)
- Es muss sich um ein offizielles Bankdokument handeln, das das Banklogo, den Banknamen oder eine bankspezifische Schriftart enthält.



**Wichtig: Die meisten Kontoprobleme entstehen durch nicht konforme Dokumente. Überprüfen Sie Ihre Unterlagen vor dem Hochladen.**

## 9. Auszahlungsdetails bereitstellen – Option 2 Kontoauszug hochladen

Angaben zum Bankkonto

Verifizierungsmethode ✓

Bankkonto ✓

Bankdokument ✓

Übersicht

### Übersicht

#### Bankkonto

Kontoinhaber

[Redacted]

IBAN

[Redacted]

Währung

EUR

Land/Region der Bank

[Redacted]

#### Bankdokument

Dateiname

2024\_10\_14-15\_20\_52.png

Prüfen Sie die Zusammenfassung und übermitteln Sie Ihre Angaben.

Hinweis: Es kann bis zu 72 Stunden dauern, bis Ihre Bankdaten überprüft werden.


Zurück

Absenden

## Zahlungsanbieter-Seite

Der nächste Schritt ist die Annahme und Unterzeichnung der Dienstleistungsvereinbarung

### Richten Sie Ihr Konto ein

Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen 

Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.



Firmenangaben

Hinzufügen >



Entscheidungsträger

Hinzufügen >

Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geldern verwenden.




Angaben zum Bankkonto

Hinzufügen >

Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die offizielle Dokumentation.



Servicevereinbarung unterzeichnen

 Unterzeichner erforderlich

Unterzeichnen >



## 10. Akzeptieren Sie die Dienstleistungsvereinbarung

### Richten Sie Ihr Konto ein

Ihr Geschäftsaufbau: Unternehmen 

Um Ihr Konto vorzubereiten, benötigen wir Informationen zu Ihrem Unternehmen.



 Firmenangaben Hinzufügen >

 Entscheidungsträger Hinzufügen >

Teilen Sie uns das Bankkonto mit, das Sie zum Senden oder Empfangen von Geldern verwenden.

 Angaben zum Bankkonto Hinzufügen >

Um diesen Vorgang abzuschließen, überprüfen und unterzeichnen Sie bitte die offizielle Dokumentation.

 Servicevereinbarung unterzeichnen  Unterzeichner erforderlich **Unterzeichnen >**

Klicken Sie auf „Unterschreiben“, um die neue Datenschutzvereinbarung zu akzeptieren.

## 11. Überprüfen Sie den Status Ihrer Kontoüberprüfung in Ihrem Holidu-Konto

**Bestätigen Sie Ihre Angaben, um weiterhin Auszahlungen zu erhalten**

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Identität und Bankdaten zu überprüfen. Bitte halten Sie Ihren Ausweis und Ihre Bankverbindung bereit, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

**Warum ist dies notwendig?**

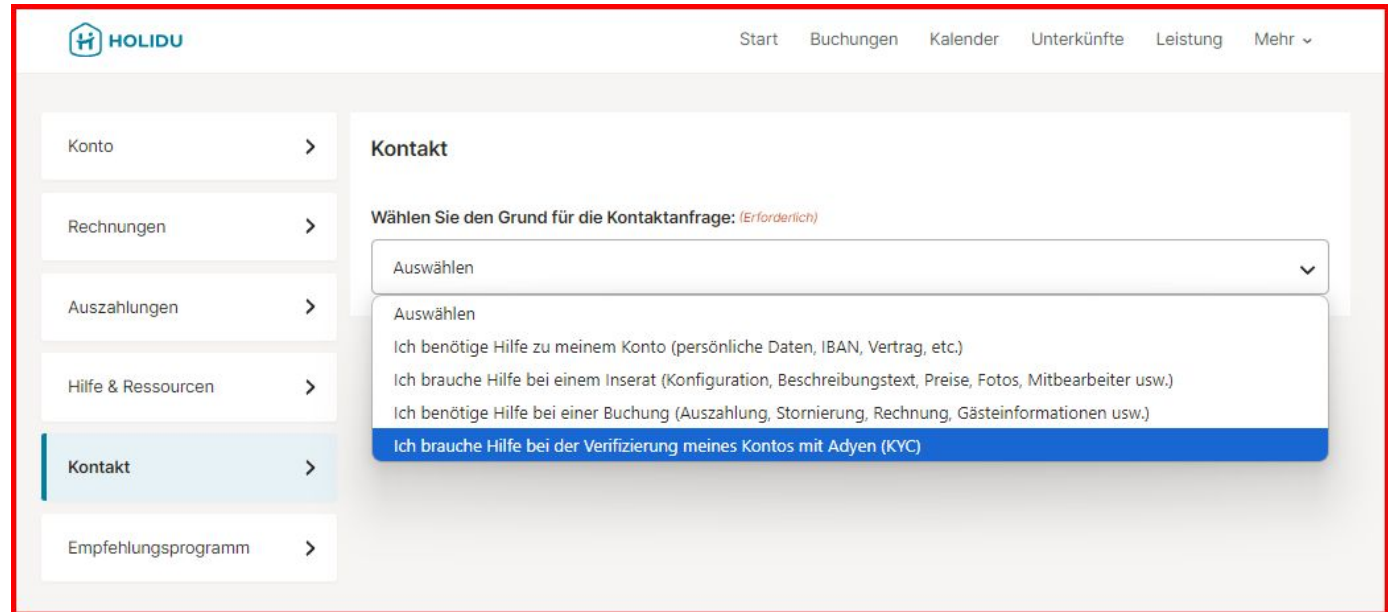
✓ Ihre Daten wurden bereits validiert

Please note:

- Der Verifizierungsprozess kann bis zu 72 Stunden dauern.
- Falls Ihre Angaben nicht gültig sind, müssen Sie zur Kontoverifizierung zurückkehren, um die Daten zu korrigieren oder zusätzliche Informationen anzugeben.



Wenn Sie irgendwelche Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über die Kontaktseite in Ihrem Holidu-Konto



HOLIDU

Start Buchungen Kalender Unterkünfte Leistung Mehr ▾

Konto >

Rechnungen >

Auszahlungen >

Hilfe & Ressourcen >

**Kontakt >**

Empfehlungsprogramm >

**Kontakt**

Wählen Sie den Grund für die Kontaktanfrage: *(Erforderlich)*

Auswählen ▾

Auswählen

Ich benötige Hilfe zu meinem Konto (persönliche Daten, IBAN, Vertrag, etc.)

Ich brauche Hilfe bei einem Inserat (Konfiguration, Beschreibungstext, Preise, Fotos, Mitarbeiter usw.)

Ich benötige Hilfe bei einer Buchung (Auszahlung, Stornierung, Rechnung, Gästeinformationen usw.)

**Ich brauche Hilfe bei der Verifizierung meines Kontos mit Adyen (KYC)**