



Vérification de compte pour les entreprises - Guide étape par étape

* Ce guide ne s'applique pas aux particuliers ou aux travailleurs indépendants

Avant de commencer : Assurez-vous d'avoir les documents suivants :

Cela vous aidera à effectuer la vérification sans difficulté.

1. Document administratif

- Délivré par une source fiable et indépendante, telle que le registre du commerce local du pays/de la région où l'entreprise est enregistrée.
- Il doit être délivré au cours des 12 derniers mois ou comporter une signature et un constat dont la date ne remonte pas à plus de 12 mois.

2. Pièce d'identité délivrée par le gouvernement du (des) représentant(s) légal(aux) de l'entreprise

- Modèles acceptables : Passeport, permis de conduire ou carte d'identité nationale.
- Exigences : Doit être valide, non expiré et clairement visible.

3. Justificatif de compte bancaire

- Modèles acceptables : Relevés bancaires, tickets ou bordereau de dépôt, captures d'écran du site de banque en ligne, lettres officielles émises par une banque, chèques.
- Exigences : le document doit comporter le nom du titulaire du compte, l'IBAN, un indicateur qu'il a été émis par une banque (par exemple, le nom de la banque, le logo), il doit dater de moins de 12 mois.

Avant de commencer : Assurez-vous d'avoir les documents suivants :

Cela vous aidera à effectuer la vérification sans difficulté.

4. Documents supplémentaires (le cas échéant)

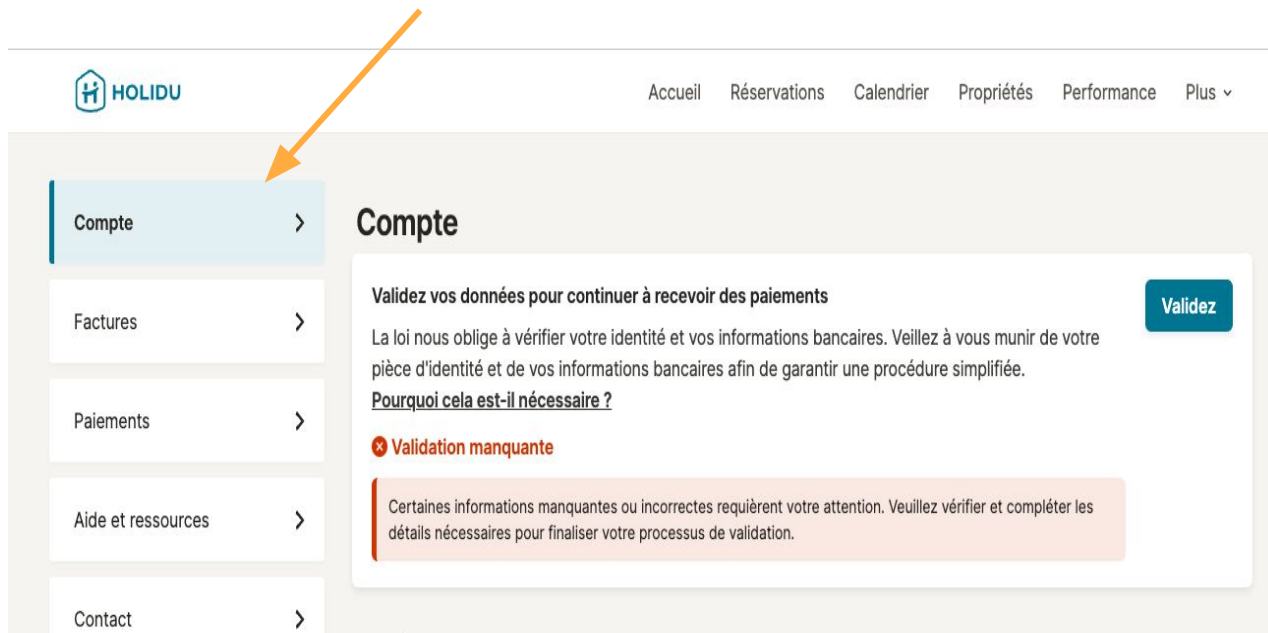
- Preuve d'adresse (par exemple, une facture de service public, un relevé bancaire, une correspondance gouvernementale ne datant pas de plus de 12 mois)
- Preuve d'identité fiscale (document indiquant : le nom de la société, le numéro d'identité fiscale, délivré par une source fiable et indépendante telle que l'autorité fiscale locale, délivré au cours des 12 derniers mois, ou contenant une signature et un état des lieux avec une date ne remontant pas à plus de 12 mois).
- Veuillez noter : Cette information n'est nécessaire que si elle est expressément demandée au cours de la procédure.

Conseils importants :

- Les documents doivent être clairs, lisibles et ne pas être découpés.
- Formats acceptés : JPEG, PNG ou PDF.
- Assurez-vous qu'il n'y a pas de reflets ou de zones d'ombre sur les images



1. Accédez à la section « **Compte** » de votre compte Holidu.



The screenshot shows the Holidu user interface. At the top left is the HOLIDU logo. To the right is a navigation menu with links for 'Accueil', 'Réservations', 'Calendrier', 'Propriétés', 'Performance', and 'Plus'. On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: 'Compte', 'Factures', 'Paiements', 'Aide et ressources', and 'Contact'. The 'Compte' item is highlighted with a light blue background and a dark blue vertical bar on its left edge. An orange arrow points from the top of the page down to the 'Compte' item. The main content area is titled 'Compte' and contains a message: 'Validez vos données pour continuer à recevoir des paiements' with a 'Validez' button. Below this is a paragraph explaining the legal requirement to verify identity and banking information. A link 'Pourquoi cela est-il nécessaire ?' is provided. A red error message states 'Validation manquante' and explains that certain missing or incorrect information requires attention.

HOLIDU

Accueil Réservations Calendrier Propriétés Performance Plus ▾

Compte >

Factures >

Paiements >

Aide et ressources >

Contact >

Compte

Validez vos données pour continuer à recevoir des paiements [Validez](#)

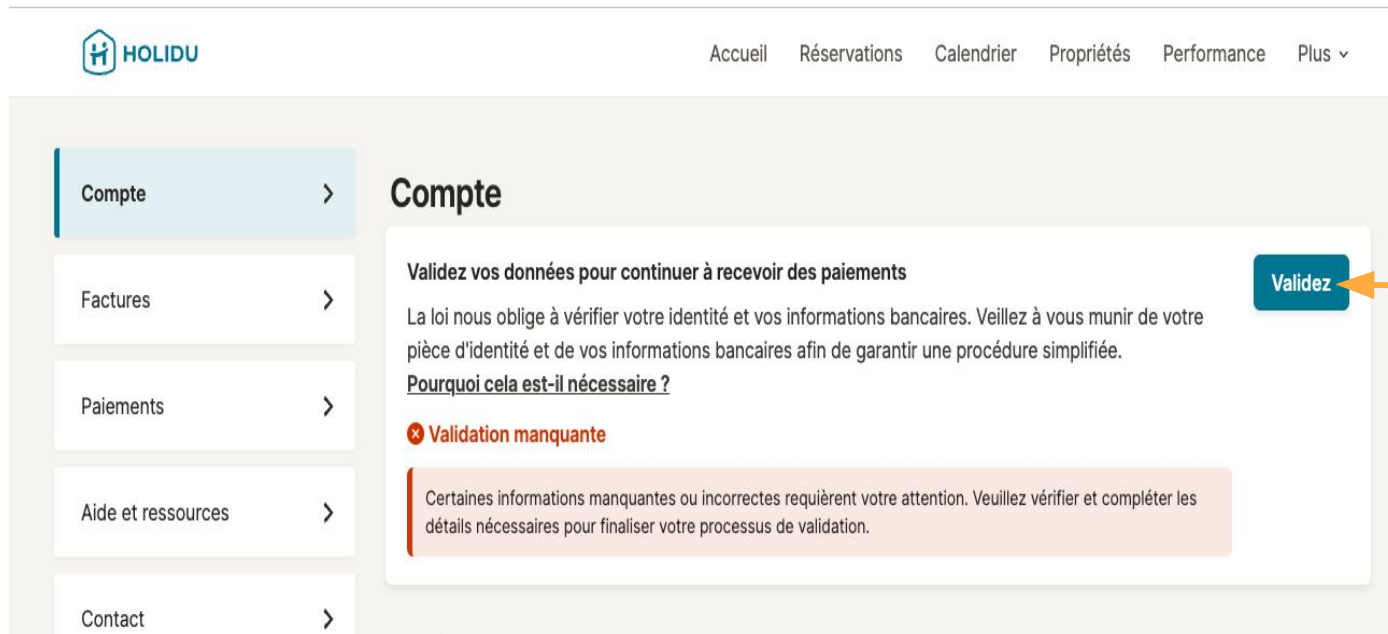
La loi nous oblige à vérifier votre identité et vos informations bancaires. Veillez à vous munir de votre pièce d'identité et de vos informations bancaires afin de garantir une procédure simplifiée.


[Pourquoi cela est-il nécessaire ?](#)

✖ **Validation manquante**

Certaines informations manquantes ou incorrectes requièrent votre attention. Veuillez vérifier et compléter les détails nécessaires pour finaliser votre processus de validation.

2. Cliquez sur **Valider** pour lancer le processus de vérification.



 HOLIDU

Accueil Réservations Calendrier Propriétés Performance Plus ▾

Compte >

Factures >

Paiements >

Aide et ressources >

Contact >

Compte

Validez vos données pour continuer à recevoir des paiements

La loi nous oblige à vérifier votre identité et vos informations bancaires. Veillez à vous munir de votre pièce d'identité et de vos informations bancaires afin de garantir une procédure simplifiée.

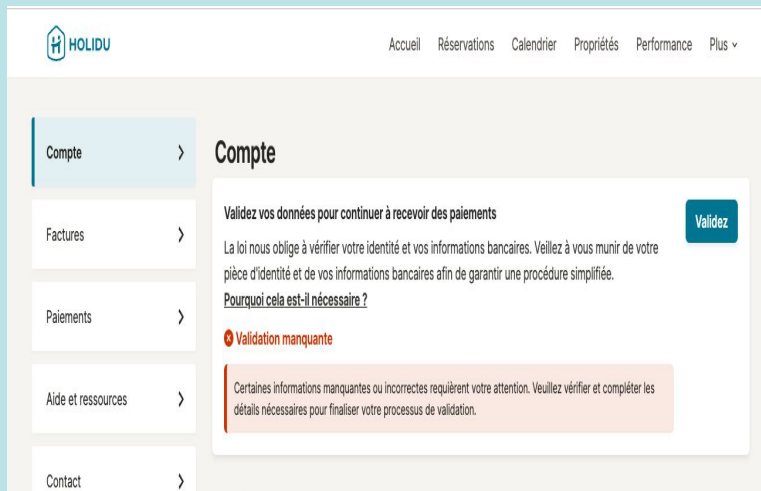
[Pourquoi cela est-il nécessaire ?](#)

✖ Validation manquante

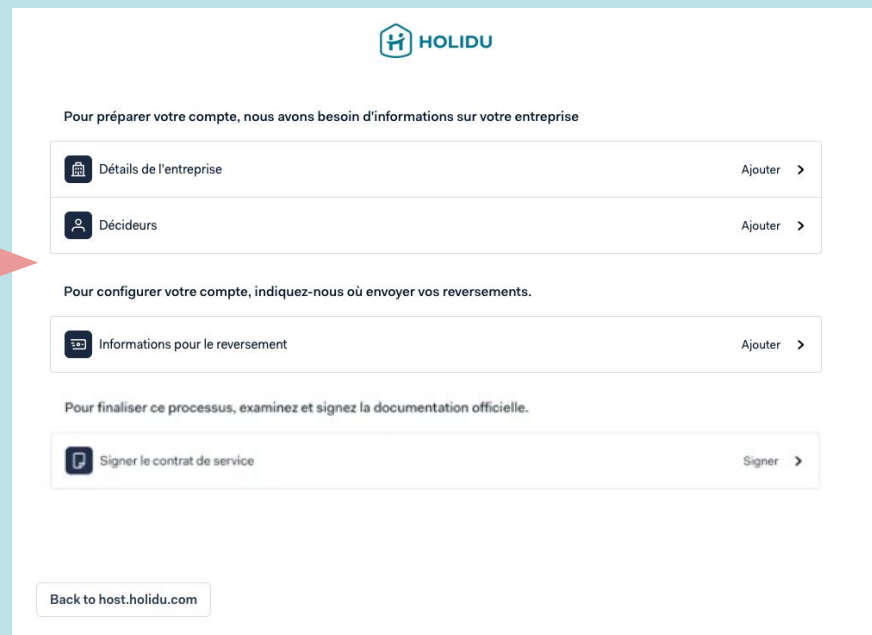
Certaines informations manquantes ou incorrectes requièrent votre attention. Veuillez vérifier et compléter les détails nécessaires pour finaliser votre processus de validation.

Validez

3. Vous serez redirigé vers la page de notre partenaire de système de paiement.



The screenshot shows the HOLIDU account management interface. The navigation menu includes 'Compte', 'Factures', 'Paielements', 'Aide et ressources', and 'Contact'. The 'Compte' section is active, displaying the title 'Compte' and a 'Validez' button. A message states: 'Validez vos données pour continuer à recevoir des paiements. La loi nous oblige à vérifier votre identité et vos informations bancaires. Veuillez à vous munir de votre pièce d'identité et de vos informations bancaires afin de garantir une procédure simplifiée. Pourquoi cela est-il nécessaire ?'. Below this, a red error message reads: 'Validation manquante. Certaines informations manquantes ou incorrectes requièrent votre attention. Veuillez vérifier et compléter les détails nécessaires pour finaliser votre processus de validation.'



The screenshot shows the HOLIDU account management interface with the 'Compte' section active. The page title is 'Compte' and the 'Validez' button is present. The main content area displays the following steps for account setup:

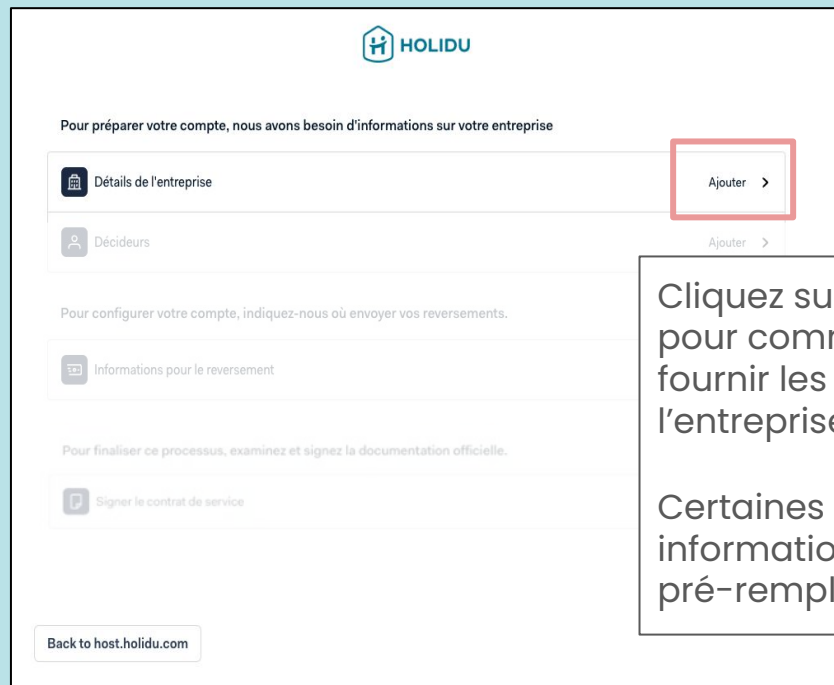
- Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise**
 - Détails de l'entreprise (Ajouter >)
 - Décodeurs (Ajouter >)
- Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements.**
 - Informations pour le reversement (Ajouter >)
- Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle.**
 - Signer le contrat de service (Signer >)


A 'Back to host.holidu.com' button is located at the bottom of the page.

Page du prestataire de services de paiement


Il vous sera demandé de fournir les informations suivantes:


- Informations sur l'entreprise
- Information des décideurs
- Détails du paiement
- Accord de service




 HOLIDU

Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise


 Détails de l'entreprise Ajouter >

 Décideurs Ajouter >

Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements.

 Informations pour le reversement

Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle.

 Signer le contrat de service

[Back to host.holidu.com](#)

Cliquez sur «Ajouter» pour commencer à fournir les données de l'entreprise.

Certaines de vos informations sont déjà pré-remplies.

4. Fournir les informations sur l'entreprise

Veillez indiquer le **nom légal** officiellement enregistré et sélectionner la structure de votre entreprise.

Détails de l'entreprise

Informations de base ✓

Structure de l'entreprise

Détails de l'immatriculation

Adresse

Document d'immatriculation

Résumé

Informations de base

Dénomination sociale de la société

Saisissez le nom exactement tel qu'il figure sur les documents officiels d'immatriculation de votre entreprise.

Test test

Pays/région d'établissement

France

Enregistrer et accéder à la présentation

Suivant

E.g. click here, when you are a private company



Structure de l'entreprise

Quelle est la nature de votre entreprise ?

Société privée

Votre entreprise appartient au secteur privé et n'est pas cotée en bourse.

Par exemple : Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), Unternehmersgesellschaft (UG), kleine Aktiengesellschaft (AG).



Société publique

Votre entreprise est cotée en bourse et tenue de divulguer régulièrement des informations financières au public.

Par exemple : Aktiengesellschaft (AG), societias Europaea (SE).



Partenariat constitué

Accord entre deux personnes ou plus qui gèrent ensemble une entreprise.



Organisme à but non lucratif ou association caritative

Votre organisation a un statut officiel d'organisme sans but lucratif ou exonéré d'impôts.

Par exemple : gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung (gGmbH), gemeinnützige Unternehmersgesellschaft (gUG), Stiftung.



Organisation gouvernementale

Votre organisation est détenue par un gouvernement ou un État.

Par exemple : Stiftung des öffentlichen Rechts, Anstalt des öffentlichen Rechts.




Association constituée en personne morale

Entité enregistrée sans bénéfice qui s'organise autour d'un but tel que les loisirs, la culture ou la charité.



4. Fournir les informations sur l'entreprise

Ajoutez les détails relatifs à l'enregistrement de votre entreprise ici.

Pour les entreprises allemandes : Si vous n'avez pas de numéro d'enregistrement, veuillez ajouter "HRB0000".

Si vous n'avez pas de numéro de TVA, indiquez la raison pour laquelle vous n'en avez pas.

Détails de l'entreprise

- Informations de base ✓
- Structure de l'entreprise ✓
- Détails de l'immatriculation
- Adresse
- Document d'immatriculation
- Résumé

Détails de l'immatriculation

 Pourquoi dois-je fournir ces informations ?

Nom commercial

Test test

Identique à la dénomination sociale de l'entreprise

SIRET

Quel type de numéro d'identification fiscale avez-vous ?

- Numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée
- Numéro de TVA intracommunautaire
- Je n'ai pas de numéro de TVA

Numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée

FR

Enregistrer et accéder à la présentation

Précédent

Suivant

4. Fournir les informations sur l'entreprise

Adresse légale

L'adresse telle qu'elle figure sur les documents officiels d'immatriculation de votre entreprise.

 Pourquoi dois-je fournir ces informations ? 

Rechercher l'adresse

 Allemagne

Adresse

Autres informations sur l'adresse (facultatif)

Code postal

Ville



Vous pouvez utiliser le champ de recherche d'adresse pour trouver votre adresse.

Assurez-vous d'indiquer l'adresse légale de votre entreprise.

Autre adresse

Votre entreprise dispose-t-elle d'une adresse différente pour son lieu d'activité principal ?

- Non, l'adresse indiquée correspond à notre lieu d'activité
- Oui, l'adresse de notre siège social est différente

4. Fournir les informations sur l'entreprise

Suivez les indications pour fournir un document lisible et valide.

Important:

- Le document doit être délivré par une **autorité fiscale**. Il est généralement délivré lors de la création d'une entreprise au registre du commerce local et doit indiquer **le nom légal de votre entreprise**.
- La date figurant sur le document ne doit pas remonter à plus de 12 mois.

Que se passe-t-il si mon document date de plus de 12 mois ?

Si votre document date de plus de 12 mois, il doit contenir un état de l'actif et du passif de l'entreprise. Vous devrez le faire signer et dater par une personne ayant le pouvoir de décision ou de signature au sein de l'entreprise.

Détails de l'entreprise

Informations de base ✓

Structure de l'entreprise ✓

Détails de l'immatriculation ✓

Adresse ✓

Document d'immatriculation

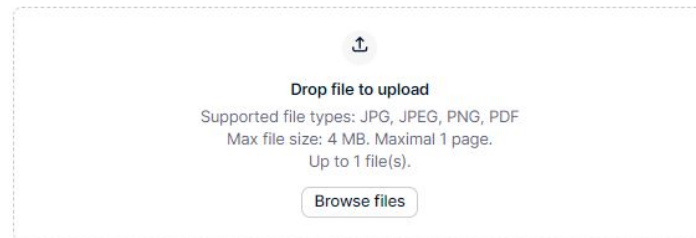
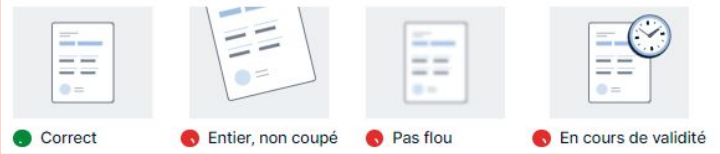
Résumé

Importer un document d'immatriculation

Nous avons besoin d'un document officiel pour vérifier les informations de votre organisation.

Exigences relatives aux documents

- Le document doit être émis par une autorité gouvernementale. Elle est généralement accordée lors de la création d'une entreprise au registre du commerce local



Enregistrer et accéder à la présentation

Précédent

Suivant

4. Fournir les informations sur l'entreprise



DÉTAILS DE L'ENTREPRISE

Basic information ✓

Structure de l'entreprise ✓

Détails de l'immatriculation ✓

Adresse ✓

Résumé

Résumé

Basic information

Dénomination sociale de la société **Test GmbH**
Country/region of establishment **Allemagne**

Structure de l'entreprise

Type d'entité **Société privée**
Titulaire du compte **L'entreprise pour laquelle je travaille**

Détails de l'immatriculation

Nom commercial **Test GmbH**
Numéro d'immatriculation **HRB00000**
Raison de l'absence du numéro de TVA **En deçà du seuil d'imposition**

Adresse d'immatriculation

Adresse **Riesstr. 24**
Code postal **80992**
Ville **München**
Pays **Allemagne**

En soumettant ce récapitulatif, vous confirmez ce qui suit : je confirme, au nom de la société que je suis dûment autorisé(e) à représenter, que les informations et les pièces justificatives fournies au cours de ce processus KYC sont exactes et à jour, et représentent donc la situation actuelle de manière adéquate.

Enregistrer et accéder à la présentation


Précédent

Envoyer


Vérifiez que vous avez correctement saisi tous les détails et cliquez sur « Envoyer ».


Si vous devez modifier une information, cliquez sur le signe du crayon

Page du prestataire de services de paiement




Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise


 Détails de l'entreprise In review (en cours de vérification) >

 Décideurs Ajouter >

Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements.

 Informations pour le versement Ajouter >

Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle.

 Signer le contrat de service Signer >

[Back to host.holidu.com](https://host.holidu.com)

Les informations relatives à votre entreprise sont en cours d'examen. Cela peut prendre jusqu'à 72 heures.

Vous n'avez pas besoin d'attendre la vérification et pouvez continuer en **cliquant sur « Ajouter »** pour commencer à fournir **les informations sur les décideurs de votre entreprise.**

5. Fournir les informations du décideur



Décideurs

Fournissez les informations sur les propriétaires, les personnes exerçant un contrôle et les signataires de votre entreprise. N'oubliez pas qu'une même personne peut occuper plusieurs rôles. Les exigences sont les suivantes :

Obligatoire Obligatoire si applicable

Propriétaire Ajoutez **tous les propriétaires** détenant au moins 25 % de votre société.

Personne exerçant un contrôle Si aucun propriétaire ne détient au moins 25 %, indiquez **toutes les personnes exerçant un contrôle**.

Signataire Ajoutez au moins **1 signataire**.

 **Quelle est la différence entre ces rôles ?** 

- Un **propriétaire** est une personne qui détient au moins 25 % de la société, par le biais de droits de vote, de capitaux propres ou similaire.
- Une **personne exerçant un contrôle** est une personne autorisée à prendre des décisions importantes concernant l'entreprise. Cette personne peut être propriétaire ou non.
- Un **signataire** a été autorisé à signer des documents officiels au nom de l'entreprise. En règle générale, un signataire est également un propriétaire ou une personne exerçant un contrôle.

[+ Ajouter un décideur](#)

Veillez lire les instructions à **gauche attentivement et cliquez sur « Ajouter un décideur »** pour ajouter le premier décideur.

Il est important de désigner au moins un **signataire**.

5. Fournir les informations du décideur

Indiquez ici les **informations personnelles du décideur**.

Assurez-vous de sélectionner le rôle « signataire » lorsque le décideur est autorisé à signer au nom de votre entreprise.

COORDONNÉES
INDIVIDUELLES

Informations personnelles

Adresse

Résumé



Informations personnelles

📍 Pourquoi dois-je fournir ces informations ?

Sélectionnez tous les rôles de ce décideur.

- Propriétaire**
Une personne détenant au moins 25 % de l'entreprise (directement ou indirectement)
- Personne exerçant un contrôle**
Personne autorisée à prendre des décisions importantes concernant l'entreprise (peut être propriétaire ou non)
- Signataire**
Personne autorisée à signer des contrats au nom de l'entreprise

Prénom

Saisissez votre ou vos prénoms exactement tels qu'ils figurent sur votre pièce d'identité

Nom

Saisissez votre ou vos noms de famille exactement tels qu'ils figurent sur votre pièce d'identité

Date de naissance

dd.mm.yyyy



Pays de résidence

Allemagne



E-mail

Numéro de téléphone

+49

Fonction

Enregistrer et accéder à la présentation

Suivant

5. Fournir les informations du décideur

Renseigner votre adresse personnelle

Rechercher l'adresse

France

Adresse

Autres informations sur l'adresse (facultatif)

Code postal

Ville



Ajouter l'adresse personnelle du décideur en utilisant le champ de recherche d'adresse

Assurez-vous que l'adresse fournie correspond à l'adresse figurant sur la pièce d'identité, car il vous sera peut-être demandé de vérifier l'identité de la personne en téléchargeant une pièce d'identité à l'étape suivante.

ation

Précédent

Suivant

6. Fournir une **pièce d'identité** (pas toujours requis)

Choisissez la méthode de vérification que vous souhaitez utiliser (Vérification instantanée est recommandée)

Veillez suivre les étapes de cette diapositive et de la suivante pour télécharger la photo.

Ajouter et vérifier les informations de votre compte bancaire

Le compte bancaire doit être à votre nom **Test Company**

Pays/région du compte bancaire

Vous ne pouvez utiliser un compte bancaire que dans le pays/la région où vous habitez.

Méthode de vérification

 <p>Instantanée</p> <p>Vérifier via une application bancaire mobile ou un site web</p> <p>Connectez-vous à votre compte bancaire et procédez instantanément à la vérification.</p> <p>👍 INSTANTANÉMENT Avec la technologie tink[®]</p>	 <p>Peut prendre quelques jours</p> <p>Importer un relevé bancaire</p> <p>Vous devez également fournir les coordonnées bancaires.</p> <p>👊 PEUT PRENDRE JUSQU'À 72 HEURES POUR ÊTRE VÉRIFIÉ</p>
---	--

 Comment fonctionne la vérification avec notre partenaire Tink ?

6. Fournir une **pièce d'identité** (pas toujours requis)

Choisissez le document que vous souhaitez télécharger et indiquez le pays d'émission.

Veillez suivre les étapes de cette diapositive et de la suivante pour télécharger la photo.

Coordonnées individuelles

Informations personnelles ✓


Adresse ✓

Méthode de vérification ✓

Pièce d'identité


Résumé


Vérifier l'identité de Anna Holidu



Vérification instantanée


Prenez une photo d'un passeport, d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire.

Avec la technologie  onfido



Importation manuelle

Peut prendre quelques jours. Importez une copie d'un passeport, d'une carte d'identité ou d'un permis de conduire.

 Comment fonctionne la vérification avec notre partenaire Onfido ?

Enregistrer et accéder à la présentation

Précédent **Suivant**

Sélectionnez un document

Sélectionnez le pays émetteur pour voir quels documents nous acceptons

Pays émetteur

France

Documents acceptés



Passport

Page de votre passeport contenant votre photo



Permis de conduire

Recto et verso



Carte nationale d'identité

Recto et verso



Impossible d'utiliser la vérification instantanée ?
Revenir en arrière et fournir des documents scannés

6. Fournir une pièce d'identité (pas toujours requis)

Allow camera access

When prompted, you must enable camera access to continue



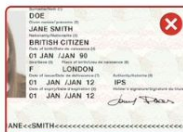
We can't verify you without your camera

Enable camera

 onfido | Real Identity

Passport photo page

Scans and photocopies are not accepted



Show all details — including the bottom 2 lines



All details must be clear



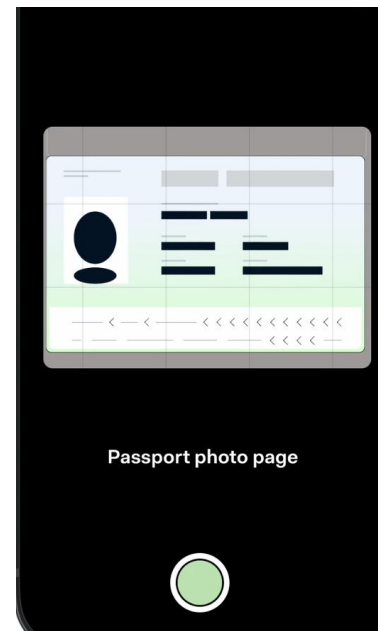
Move away from direct light



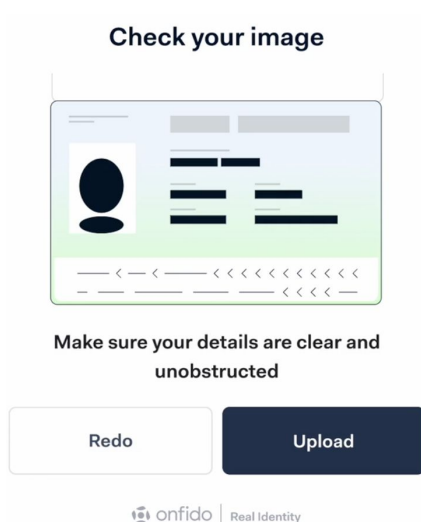
This is good

Take photo


 onfido | Real Identity




7. Fournir une **pièce d'identité** (pas toujours nécessaire.)




Résumé

Informations personnelles 

Prénom	Anna
Nom	Holidu
Date de naissance	1985-06-06
Numéro d'identité	X1430470P
Pays/région de résidence	Espagne

Adresse 

Adresse	Rueiroa Costa, 4
Code postal	15240
Ville	Muros
Pays/région	Espagne

Pièce d'identité 

Type de document	Passeport
Nom du fichier	Screenshot 2024-10-07 at 20.17.13.png

Veillez vous assurer que les informations sont correctes. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez les modifier en cliquant sur l'icône du crayon. Sinon, cliquez sur « Envoyer »

Précédent **Envoyer**

8. Ajouter des **décideurs** additionnels (le cas échéant)

Décideurs

Fournissez les informations sur les propriétaires, les personnes exerçant un contrôle et les signataires de votre entreprise. N'oubliez pas qu'une même personne peut occuper plusieurs rôles. Les exigences sont les suivantes :

Obligatoire Obligatoire si applicable

Propriétaire Ajoutez **tous les propriétaires** détenant au moins 25 % de votre société.

Personne exerçant un contrôle Si aucun propriétaire ne détient au moins 25 %, indiquez **toutes les personnes exerçant un contrôle**.

Signataire Ajoutez au moins **1 signataire**.

 **Quelle est la différence entre ces rôles ?** 

 [Ajouter un décideur](#)

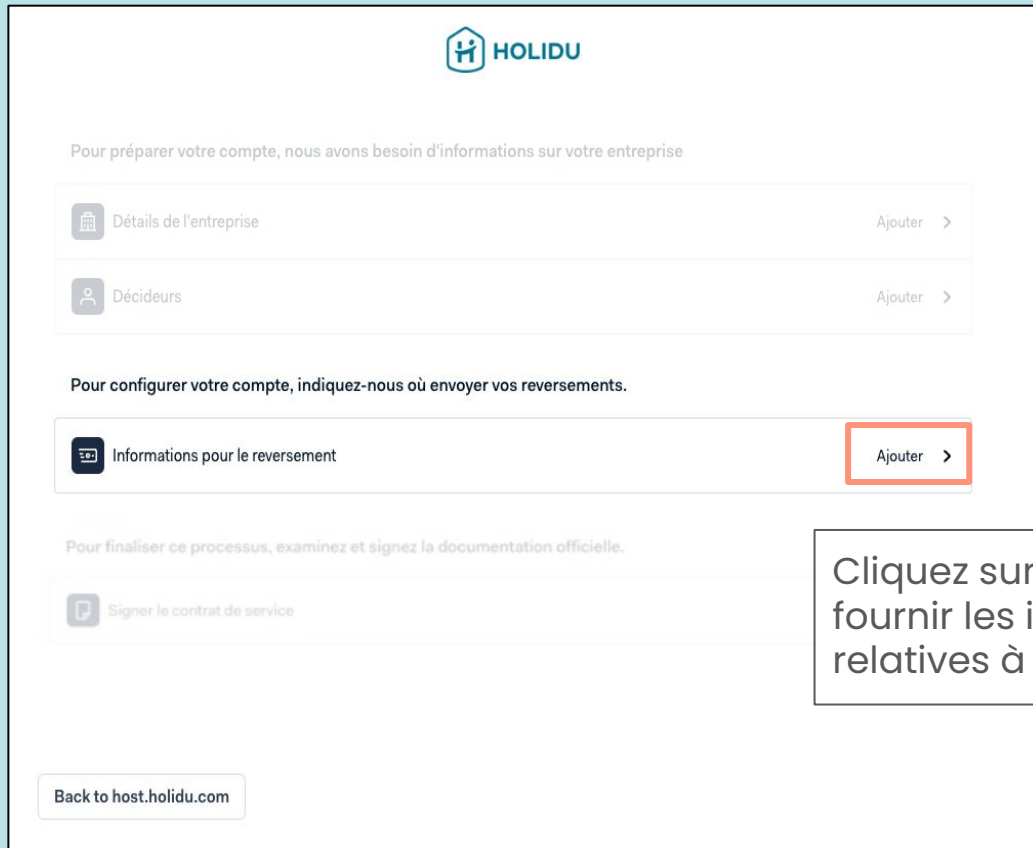
Enregistrer et accéder à la présentation

Si votre entreprise a **plus d'un décideur**, veuillez ajouter leurs informations en cliquant sur « Ajouter un décideur ».

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez cliquer sur « enregistrer et accéder à la présentation » et passer à l'étape suivante.

Page du prestataire de services de paiement

L'étape suivante est la saisie des informations relatives au paiement



The screenshot shows the HOLIDU interface for a payment provider. At the top, the HOLIDU logo is displayed. Below it, a heading reads "Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise". There are two input fields: "Détails de l'entreprise" and "Décideurs", each with an "Ajouter >" button. A second heading reads "Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements." Below this is an input field for "Informations pour le reversement" with an "Ajouter >" button highlighted by a red box. A third heading reads "Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle." Below this is an input field for "Signer le contrat de service". At the bottom left, there is a button labeled "Back to host.holidu.com".

Cliquez sur « Ajouter » pour fournir les informations relatives à votre paiement.

9. Page du prestataire de services de paiement

Choisissez la méthode de vérification que vous souhaitez utiliser

(Vérification instantanée est recommandée)

Ajouter et vérifier les informations de votre compte bancaire

Le compte bancaire doit être à votre nom **Test Company**

Pays/région du compte bancaire

Vous ne pouvez utiliser un compte bancaire que dans le pays/la région où vous habitez.

Méthode de vérification



Instantanée

Vérifier via une application bancaire mobile ou un site web

Connectez-vous à votre compte bancaire et procédez instantanément à la vérification.

Avec la technologie **tink***



Peut prendre quelques jours

Importer un relevé bancaire

Vous devez également fournir les coordonnées bancaires.



INSTANTANÉMENT

**PEUT PRENDRE
JUSQU'À 72 HEURES
POUR ÊTRE VÉRIFIÉ**



Comment fonctionne la vérification avec notre partenaire Tink ?



*La vérification instantanée n'est pas disponible en Grèce, en Autriche et en Italie.

9. Fournir les détails du paiement – Option 1 Vérification instantanée

Option 1 : Instantanée

Il vous sera demandé de vous connecter à votre banque en ligne par le biais d'une connexion sécurisée établie par un partenaire de confiance (tink®).

Vos informations de connexion ne seront pas stockées, et ni Holidu ni aucune autre entité n'aura accès à votre compte bancaire.

Option 1:
Instantanée


Ajouter et vérifier les informations de votre compte bancaire

Le compte bancaire doit être à votre nom **Test Company**

Pays/région du compte bancaire

Vous ne pouvez utiliser un compte bancaire que dans le pays/la région où vous habitez.

Méthode de vérification




Instantanée

Vérifier via une application bancaire mobile ou un site web

Connectez-vous à votre compte bancaire et procédez instantanément à la vérification.

Avec la technologie tink[®]



Peut prendre quelques jours

Importer un relevé bancaire

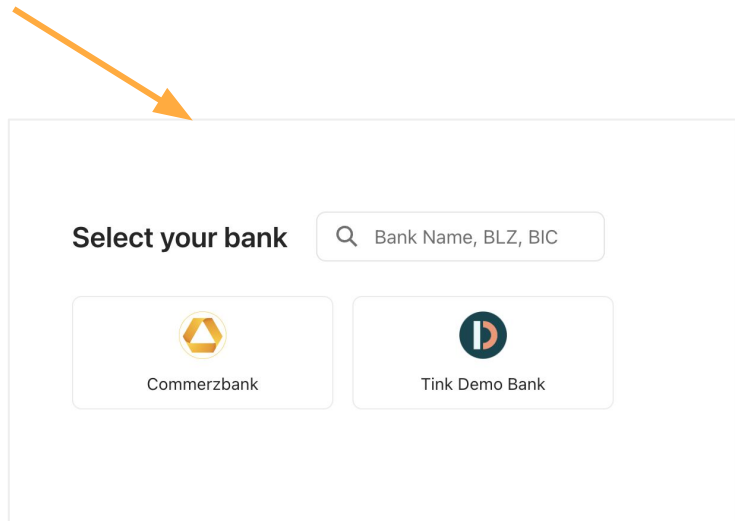
Vous devez également fournir les coordonnées bancaires.

 Comment fonctionne la vérification avec notre partenaire Tink ?

*La vérification instantanée n'est pas disponible en Grèce, en Autriche et en Italie.

9. Fournir les détails du paiement – Option 1 Vérification instantanée

Choisissez votre banque parmi la liste



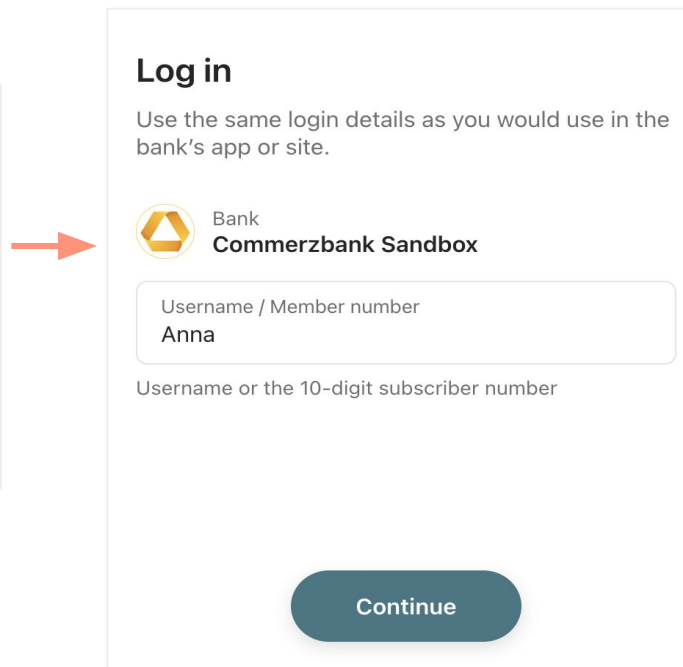
Select your bank

Bank Name, BLZ, BIC

Commerzbank

Tink Demo Bank

Utiliser les coordonnées de connexion que vous utiliseriez dans l'APP ou le site de la banque.



Log in

Use the same login details as you would use in the bank's app or site.

Bank
Commerzbank Sandbox

Username / Member number
Anna

Username or the 10-digit subscriber number

Continue

9. Fournir les détails du paiement – Option 1 Vérification instantanée

Authenticate with Commerzbank Sandbox

- 1 You will be securely transferred to Commerzbank Sandbox.
- 2 You will be required to authenticate.
- 3 Once authenticated, you will be redirected back to KYC Test.



Your bank login details are only visible to you

Open Commerzbank Sandbox log in

Vous serez alors
redirigé vers votre
banque pour vérifier
votre compte
bancaire.



9. Fournir les détails du paiement – Option 2 : Téléchargement du relevé bancaire

Option 2 : Téléchargement

Si vous optez pour le téléchargement d'un relevé bancaire au lieu de la vérification instantanée, il vous sera demandé de fournir l'IBAN où vous souhaitez recevoir vos paiements.



Ajouter et vérifier les informations de votre compte bancaire

Le compte bancaire doit être à votre nom **Test Company**

Pays/région du compte bancaire

Vous ne pouvez utiliser un compte bancaire que dans le pays/la région où vous habitez.

Méthode de vérification

 <p>Instantanée</p> <p>Vérifier via une application bancaire mobile ou un site web</p> <p>Connectez-vous à votre compte bancaire et procédez instantanément à la vérification.</p> <p>Avec la technologie tink*</p>	 <p>Peut prendre quelques jours</p> <p>Importer un relevé bancaire</p> <p>Vous devez également fournir les coordonnées bancaires.</p>
---	---

 Comment fonctionne la vérification avec notre partenaire Tink ?

Option 2:
Télécharger

*La vérification instantanée n'est pas disponible en Grèce, en Autriche et en Italie.

9. Fournir les détails du paiement – Option 2 : Téléchargement du relevé bancaire

Informations sur le compte bancaire

Méthode de vérification ✓

Compte bancaire

Document bancaire

Résumé

Ajouter et vérifier les informations de votre compte bancaire

📄 Pourquoi dois-je fournir ces informations ?

Titulaire du compte

Cela devrait être vous, puisque le compte bancaire doit être à votre nom

Test test

IBAN

FR

Complétez votre IBAN

Enregistrer et accéder à la présentation

Précédent

Suivant

cliquer sur. suivant

Informations sur le compte bancaire

Méthode de vérification ✓

Compte bancaire ✓

Document bancaire

Résumé

Importer un document bancaire

Nous avons besoin d'un document officiel pour vérifier les informations de votre compte bancaire.

Sélectionner le type de document

Sélectionner un document

Enregistrer et accéder à la présentation

Précédent

Suivant

Relevé bancaire

Bordereau de dépôt

Capture d'écran de l'environnement de banque en ligne

E-mail officiel ou lettre de votre banque

Il vous sera demandé d'indiquer le type de document que vous allez télécharger

9. Fournir les détails du paiement – Option 2 : Téléchargement du relevé bancaire

Suivez les instructions pour fournir un document lisible et valide

- Le nom du titulaire du compte figurant sur le document doit correspondre à la raison sociale de votre entreprise.
- Numéro de compte ou IBAN visible
- La date du document ne doit pas remonter à plus de 12 mois.
- Indique le pays où se trouve le compte bancaire (pour les banques de l'UE, le pays est inclus dans l'IBAN).
- Il doit s'agir d'un document officiel de la banque sur lequel figure le logo de la banque, le nom de la banque ou une typographie spécifique à la banque.

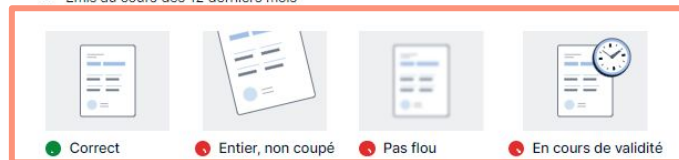
Téléchargez votre relevé bancaire

Sélectionner le type de document

Relevé bancaire

Exigences relatives aux documents

- Le compte bancaire doit être à votre nom (**Test test**)
- Inclut votre numéro de compte ou numéro IBAN
- Inclut le pays/la région du compte bancaire
- Inclut le logo de la banque, le nom de la banque ou une police propre à la banque
- Émis au cours des 12 derniers mois



Drop file to upload

Supported file types: JPG, JPEG, PNG, PDF
Max file size: 4 MB. Maximal 1 page.
Up to 1 file(s).

Browse files

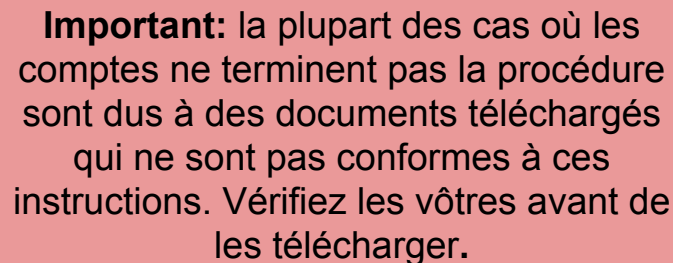
Ajouter une description de ce compte bancaire (facultatif)

200 caractères restants

9. Fournir les détails du **paiement** – Option 2 : **Téléchargement du relevé bancaire**

Suivez les instructions pour fournir un document lisible et valide

- Le nom du titulaire du compte figurant sur le document doit correspondre à la raison sociale de votre entreprise.
- Numéro de compte ou IBAN visible
- La date du document ne doit pas remonter à plus de 12 mois.
- Indique le pays où se trouve le compte bancaire (pour les banques de l'UE, le pays est inclus dans l'IBAN).
- Il doit s'agir d'un document officiel de la banque sur lequel figure le logo de la banque, le nom de la banque ou une typographie spécifique à la banque.



Important: la plupart des cas où les comptes ne terminent pas la procédure sont dus à des documents téléchargés qui ne sont pas conformes à ces instructions. Vérifiez les vôtres avant de les télécharger.

9. Fournir les détails du paiement – Option 2 : Téléchargement du relevé bancaire



Informations sur le compte
bancaire

Méthode de vérification ✓

Compte bancaire ✓

Document bancaire ✓

Résumé

Résumé

Compte bancaire

Titulaire du compte	Test Company
IBAN	ES2001288700140103368446
Devise	EUR
Pays/région de la banque	Espagne

Document bancaire

Nom du fichier	Screenshot_2024-09-14-19-47-00-862_com.whatsapp.w4b.jpg
----------------	---

Vérifiez le résumé et envoyez vos informations.

Attention : la vérification de vos informations bancaires peut prendre jusqu'à 72 heures.

Précédent

Envoyer

Page du prestataire de services de paiement

L'étape suivante est d'accepter et de signer l'accord de services.



Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise



Détails de l'entreprise

In review (en cours de vérification) >



Décideurs

Ajouter >

Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements.



Informations pour le reversement

Ajouter >

Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle.



Signer le contrat de service



Signer >

[Back to host.holidu.com](https://host.holidu.com)

Page du prestataire de services de paiement



Pour préparer votre compte, nous avons besoin d'informations sur votre entreprise

 Détails de l'entreprise	<input type="radio"/> In review (en cours de vérification) >
 Décideurs	Ajouter >

Pour configurer votre compte, indiquez-nous où envoyer vos versements.

 Informations pour le reversement	Ajouter >
--	-----------

Pour finaliser ce processus, examinez et signez la documentation officielle.

 Signer le contrat de service	Signer >
--	--------------------

[Back to host.holidu.com](#)

Cliquez sur « Signer » pour accepter le nouvel accord concernant le traitement des données personnelles par notre partenaire de confiance.

11. Vérifiez l'état de la vérification de votre compte sur votre compte Holidu

Validez vos données pour continuer à recevoir des paiements

La loi nous oblige à vérifier votre identité et vos informations bancaires. Veillez à vous munir de votre pièce d'identité et de vos informations bancaires afin de garantir une procédure simplifiée.

Pourquoi cela est-il nécessaire ?

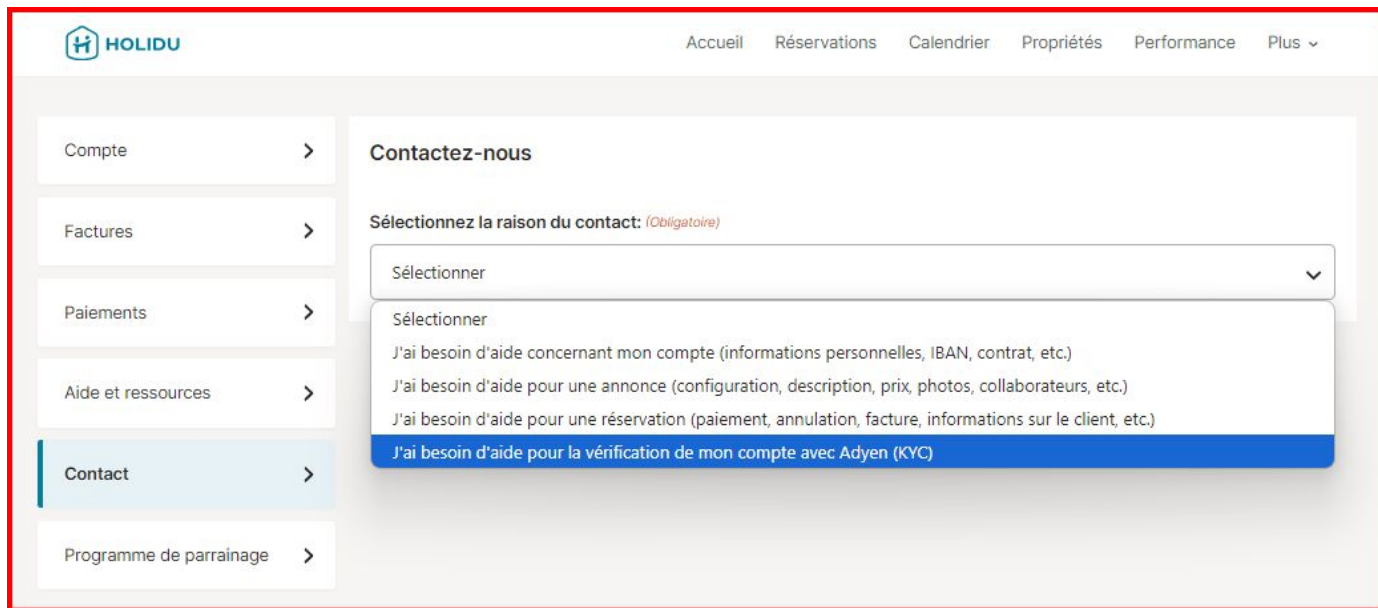
✓ Vos données ont déjà été validées

Veillez noter :

- Le processus de vérification peut durer jusqu'à 72 heures
- Si vos données ne sont pas valides, vous devez vous rendre à l'étape de vérification du compte pour corriger les données ou fournir des informations supplémentaires.



Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter via la page de contact de votre compte Holidu.



The screenshot shows the HOLIDU user account interface. At the top, there is a navigation bar with the HOLIDU logo and links for Accueil, Réservations, Calendrier, Propriétés, Performance, and Plus. On the left, a sidebar menu lists: Compte, Factures, Paiements, Aide et ressources, Contact (highlighted with a blue bar), and Programme de parrainage. The main content area is titled 'Contactez-nous' and includes the instruction 'Sélectionnez la raison du contact: (Obligatoire)'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Sélectionner', 'J'ai besoin d'aide concernant mon compte (informations personnelles, IBAN, contrat, etc.)', 'J'ai besoin d'aide pour une annonce (configuration, description, prix, photos, collaborateurs, etc.)', 'J'ai besoin d'aide pour une réservation (paiement, annulation, facture, informations sur le client, etc.)', and 'J'ai besoin d'aide pour la vérification de mon compte avec Adyen (KYC)' (highlighted in blue).