



# Come completare la procedura di verifica dell'account

Per aziende\*

\* Questa guida non si applica a persone fisiche o imprese individuali/ditte individuali.

## Prima di iniziare, assicurati di avere pronti i seguenti documenti:

Questo ti aiuterà a completare la verifica senza interruzioni

### 1. Documento di registrazione

- Rilasciato da una fonte affidabile e indipendente, come il registro commerciale locale del Paese/regione in cui l'azienda è registrata.
- Deve essere stato rilasciato negli ultimi 12 mesi, oppure deve contenere una firma e uno stato di fatto con data non anteriore a 12 mesi.

### 2. Documento d'identità del/i rappresentante/i legale/i dell'azienda, rilasciato dal governo.

- Documenti accettati: passaporto, patente di guida o carta d'identità nazionale.
- Requisiti: deve essere valido, non scaduto e ben visibile.

### 1. Prova del conto bancario

- Prove accettate: estratti conto bancari, ricevute o moduli di versamento, schermate di ambienti bancari online, lettere ufficiali emesse da una banca, assegni.
- Requisiti: il documento deve riportare il nome del titolare del conto, l'IBAN, l'indicazione che è stato emesso da una banca (ad esempio, il nome, il logo o un marchio specifico della banca), deve risalire a meno di 12 mesi fa.

## Prima di iniziare, assicurati di avere pronti i seguenti documenti:

Questo ti aiuterà a completare la verifica senza interruzioni

### 4. Documentazione aggiuntiva (se richiesta)

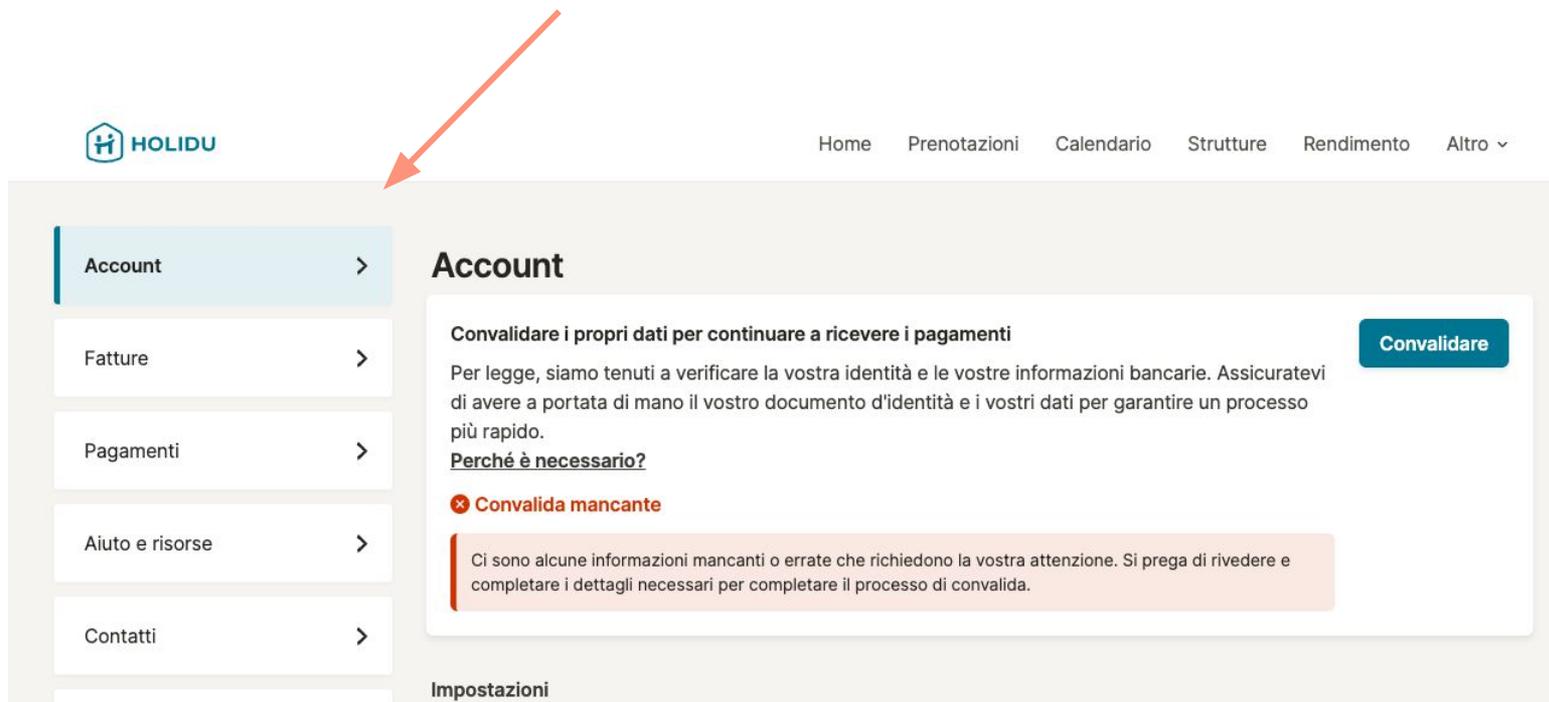
- Prova di indirizzo (ad es. bolletta, estratto conto bancario, corrispondenza statale datata non più di 12 mesi fa)
- Codice fiscale (documento che riporta: nome dell'organizzazione, numero di codice fiscale, rilasciato da una fonte affidabile e indipendente come l'autorità fiscale locale, emesso negli ultimi 12 mesi, oppure deve contenere una firma e uno stato di fatto con data non anteriore a 12 mesi)
- Nota: sono necessari solo se espressamente richiesti durante la procedura.

#### Indicazioni importanti:

- I documenti devono essere chiari, leggibili e non ritagliati.
- Formati accettati: JPEG, PNG o PDF.
- Assicurarsi che non vi siano riflessi o ombre sulle immagini.



# 1. Vai nella sezione **Account** del tuo account Holidu.



The screenshot shows the HOLIDU user interface. At the top left is the HOLIDU logo. To its right is a navigation menu with links for Home, Prenotazioni, Calendario, Strutture, Rendimento, and Altro. Below the navigation is a sidebar menu with items: Account (highlighted in light blue), Fatture, Pagamenti, Aiuto e risorse, and Contatti. An orange arrow points from the top of the page to the 'Account' menu item. The main content area is titled 'Account' and contains a section for 'Convalidare i propri dati per continuare a ricevere i pagamenti'. This section includes a 'Convalidare' button, explanatory text about identity verification, a link for 'Perché è necessario?', and a red error message: 'Convalida mancante'. Below the error message is a light orange box with instructions to review and complete missing information. At the bottom of the main content area is a link for 'Impostazioni'.

HOLIDU

Home Prenotazioni Calendario Strutture Rendimento Altro ▾

Account >

Fatture >

Pagamenti >

Aiuto e risorse >

Contatti >

## Account

**Convalidare i propri dati per continuare a ricevere i pagamenti** [Convalidare](#)

Per legge, siamo tenuti a verificare la vostra identità e le vostre informazioni bancarie. Assicuratevi di avere a portata di mano il vostro documento d'identità e i vostri dati per garantire un processo più rapido.

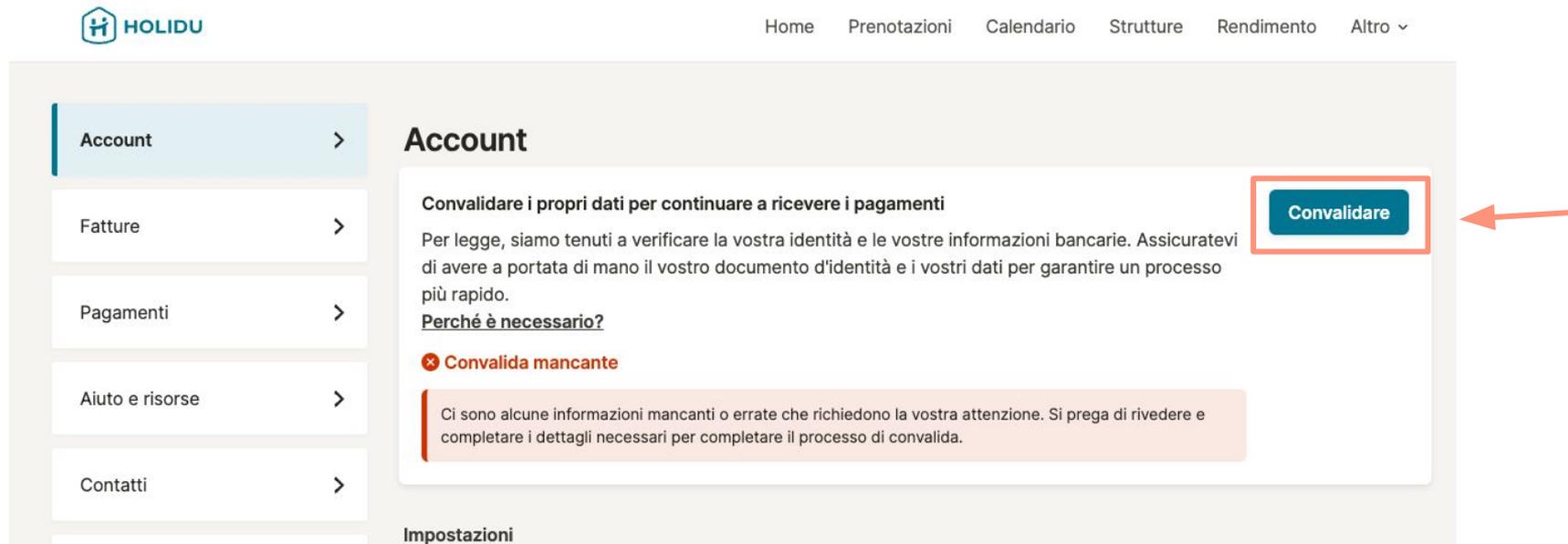
[Perché è necessario?](#)

**✖ Convalida mancante**

Ci sono alcune informazioni mancanti o errate che richiedono la vostra attenzione. Si prega di rivedere e completare i dettagli necessari per completare il processo di convalida.

[Impostazioni](#)

## 2. Clicca su “Convalidare” per avviare il processo.



The screenshot shows the HOLIDU user interface. At the top left is the HOLIDU logo. To the right is a navigation menu with links for Home, Prenotazioni, Calendario, Strutture, Rendimento, and Altro. On the left side, there is a vertical sidebar menu with options: Account (highlighted), Fatture, Pagamenti, Aiuto e risorse, and Contatti. The main content area is titled 'Account' and contains the following text:

**Convalidare i propri dati per continuare a ricevere i pagamenti**

Per legge, siamo tenuti a verificare la vostra identità e le vostre informazioni bancarie. Assicuratevi di avere a portata di mano il vostro documento d'identità e i vostri dati per garantire un processo più rapido.

**Perché è necessario?**

✖ **Convalida mancante**

Ci sono alcune informazioni mancanti o errate che richiedono la vostra attenzione. Si prega di rivedere e completare i dettagli necessari per completare il processo di convalida.

At the bottom left of the main content area, the word 'Impostazioni' is visible. On the right side of the main content area, there is a blue button labeled 'Convalidare', which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the right edge of the image towards this button.

### 3. Sarai reindirizzato alla pagina del nostro fornitore per i pagamenti

Home Prenotazioni Calendario Strutture Rendimento Altro

## Account

**Convalidare i propri dati per continuare a ricevere i pagamenti**

Per legge, siamo tenuti a verificare la vostra identità e le vostre informazioni bancarie. Assicuratevi di avere a portata di mano il vostro documento d'identità e i vostri dati per garantire un processo più rapido.

Perché è necessario?

**❌ Convalida mancante**

Ci sono alcune informazioni mancanti o errate che richiedono la vostra attenzione. Si prega di rivedere e completare i dettagli necessari per completare il processo di convalida.

[Convalidare](#)

HOLIDU

Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa.

- [Dati dell'azienda](#) Aggiungi >
- [Figure con potere decisionale](#) Aggiungi >

Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti.

- [Dettagli di pagamento](#) Aggiungi >

Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale.

- [Firma contratto sui servizi](#) Firma >

[Back to host.holidu.com](#)

## Pagina del fornitore per i pagamenti

Ti verrà chiesto di fornire i seguenti dati:

- Dati dell'azienda
- Decisori
- Dettagli di pagamento
- Accordo di servizio



The screenshot shows the HOLIDU interface for setting up a payment account. At the top, the HOLIDU logo is displayed. Below it, a heading reads "Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa." (To set up the account we need some information about the company). There are three main sections, each with a title, an icon, and an "Aggiungi" (Add) button with a right-pointing arrow:

- Dati dell'azienda** (Company Data): The "Aggiungi" button is highlighted with a red rectangle.
- Figure con potere decisionale** (Decision-making figures): The "Aggiungi" button is visible.
- Dettagli di pagamento** (Payment details): The "Aggiungi" button is visible.

Below the sections, there are two more instructions:

- "Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti" (To configure your account, let us know where we should send your payments).
- "Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale." (To complete the procedure, read and sign the official documentation).

At the bottom left, there is a button labeled "Back to host.holidu.com".

Clicca su "Aggiungi" per iniziare a fornire i tuoi dati personali.

Alcune informazioni sono già precompilate.

## 4. Fornisci i dettagli dell'azienda

Inserisci la **denominazione legale** registrata ufficialmente e seleziona la struttura societaria della tua azienda.

Dati dell'azienda

Informazioni di base ✓

Struttura societaria ✓

Dettagli registrazione ✓

Indirizzo ✓

Documento di registrazione ✓

Riepilogo

### Informazioni di base

#### Denominazione legale dell'azienda

Inserisci il nome esattamente com'è sui documenti ufficiali di registrazione della tua azienda.

#### Paese/area geografica di costituzione

Salva e vai alla panoramica

Avanti

Per esempio, se siete un'azienda privata, clicca qui.

### Struttura societaria

Qual è l'assetto societario della tua impresa?

#### Società privata

La tua azienda è di proprietà privata e non è quotata in borsa.

Ad esempio: unlisted società per azioni (S.p.A), società a responsabilità limitata (S.r.L.), società a responsabilità limitata semplificata (S.r.l.s.).

#### Società quotata in borsa

La tua azienda è quotata in borsa ed è tenuta a rendicontare periodicamente le sue informazioni finanziarie al pubblico.

Ad esempio: listed società per azioni (S.p.A).

#### Organizzazione non a scopo di lucro/benefica

La tua organizzazione ha lo status di ente non profit oppure è esente da imposte.

Ad esempio: fondazione, cooperativa sociale, ente ecclesiastico.

#### Organizzazione governativa

La tua organizzazione è di proprietà del governo o dello Stato.

Indietro

Avanti

## 4. Fornisci i dettagli dell'azienda

Aggiungi qui i **dettagli di registrazione della tua azienda.**

Nel caso in cui non si abbia un numero di partita IVA, selezionare il motivo per cui non lo si ha.



### Dettagli registrazione

 Perché devo fornire queste informazioni? 

Nome commerciale

Uguale al nome legale dell'azienda

Che tipo di numero di registrazione hai?

- Partita IVA  
 Numero di CCIAA

Partita IVA

Partita IVA

 Il formato è corretto

Non ho un numero di partita IVA

Indietro

Avanti

## 4. Fornisci i dettagli dell'azienda

Assicurati di indicare qui l'**indirizzo ufficialmente registrato** dell'azienda.

### Sede legale

L'indirizzo così come appare sui documenti di registrazione ufficiali della tua azienda.

 Perché devo fornire queste informazioni? 

Cerca indirizzo

 Inizia a digitare l'indirizzo

 Italia

Indirizzo

Via 

Altre informazioni sull'indirizzo (facoltativo)

CAP

Città

### Ulteriore indirizzo

Le principali attività dell'azienda hanno luogo in una sede diversa?

- No, l'indirizzo registrato corrisponde alla sede in cui operiamo  
 Sì, la nostra sede principale è ubicata altrove



È possibile utilizzare la barra di ricerca per trovare l'indirizzo.

Indietro

Avanti

## 4. Fornisci i dettagli dell'azienda

### Segui le istruzioni per fornire un documento leggibile e valido.

#### Importante:

- Il documento deve essere **rilasciato da un'autorità governativa**. Di solito viene rilasciato al momento della creazione di un'azienda presso il registro delle imprese locale e **deve indicare il nome legale dell'azienda**.
- La data del documento non è anteriore a 12 mesi.

Cosa succede se il mio documento ha più di 12 mesi?

Se il documento risale a più di 12 mesi fa, deve contenere una dichiarazione di bilancio della società. Dovrà essere firmato e datato da una persona con potere decisionale o di firma all'interno dell'azienda. Assicurati che siano inclusi la data, il titolo e il nome dell'entità legale.

### Carica un documento di registrazione

È necessario un documento ufficiale per verificare i dati della tua organizzazione.

#### Requisiti del documento

- Il documento deve essere rilasciato da un'autorità statale. Di solito viene fornito quando si registra un'impresa presso il registro commerciale locale



✓ Soddisfacente



✗ Senza parti tagliate



✗ Senza sfocature



✗ Non scaduta

⬆

**Drop file to upload**

Supported file types: JPG, JPEG, PNG, PDF  
Max file size: 4 MB. Maximal 1 page.  
Up to 1 file(s).

[Browse files](#)

Indietro

Avanti

## 4. Fornisci i dettagli dell'azienda



### DATI DELL'AZIENDA

- Basic information ✓
- Struttura societaria ✓
- Dettagli registrazione ✓
- Indirizzo ✓
- Riepilogo**

### Riepilogo

#### Basic information

Denominazione legale dell'azienda **Test GmbH**  
Country/region of establishment **Germania**

#### Struttura societaria

Tipo di entità **Società privata**  
Titolare del conto **L'azienda per cui lavoro**

#### Dettagli registrazione

Nome commerciale **Test GmbH**  
Numero di registrazione **HRB00000**  
Motivo assenza partita IVA **Inferiore alla soglia fiscale**

### Indirizzo di registrazione

Indirizzo **Riesstr. 24**  
CAP **80992**  
Città **München**  
Paese **Germania**

Con l'invio di questo riepilogo, dichiaro quanto segue: confermi, in qualità di rappresentante autorizzato dell'azienda, che le informazioni e la documentazione fornite nel corso della procedura KYC sono accurate e aggiornate, e rispecchiano fedelmente la situazione attuale dell'azienda.

Salva e vai alla panoramica

Indietro

Invia

Verifica che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e clicca su "Invia".

Se desideri modificare qualcosa, fai clic sul simbolo della matita.

## Pagina del fornitore per i pagamenti



Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa.

	Dati dell'azienda	Aggiungi >
	Figure con potere decisionale	Aggiungi >

Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti.

	Dettagli di pagamento	Aggiungi >
---	-----------------------	------------

Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale.

	Firma contratto sui servizi	 Richiede un firmatario	 Firmato >
---	-----------------------------	--	---

[Back to host.holidu.com](https://host.holidu.com)

I dati della tua azienda sono ora **in fase di verifica**. Questa operazione può richiedere fino a 72 ore.

Non è necessario attendere il completamento della verifica e si può continuare facendo **clic su "Aggiungi"** per iniziare a fornire le **informazioni sulle figure con potere decisionale della propria azienda**.

## 5. Fornisci i dati delle figure con potere decisionale



### Figure con potere decisionale

Indica i dati dei proprietari, dei soggetti che esercitano il controllo e dei detentori del potere di firma della tua azienda. Tieni presente che una persona può ricoprire più di un ruolo. I requisiti sono i seguenti:

Obbligatorio  Obbligatorio se applicabile

**Titolare** Aggiungi **tutti i proprietari** che detengono almeno il 25% della tua azienda.

**Soggetto controllante** Se non esistono proprietari che detengono il 25% o più, specifica **tutti i soggetti che detengono il controllo**.

**Firmatario** Aggiungi almeno **1 firmatario**.

🔗 Qual è la differenza tra questi ruoli? ^

- Il **proprietario** è un soggetto che detiene il 25% o più dell'azienda, tramite diritti di voto, azioni o strumenti simili.
- Un **soggetto che esercita il controllo** ha l'autorità di prendere le decisioni più importanti dell'azienda. Non deve essere necessariamente un proprietario.
- Il **detentore del potere di firma** ha ricevuto l'autorizzazione per apporre la propria firma sui documenti ufficiali a nome dell'azienda. Di solito, è anche un proprietario o un soggetto che esercita il controllo.

[+ Aggiungi figura con potere decisionale](#)

Per favore, **leggi attentamente le istruzioni a sinistra** e poi clicca su “Aggiungi figura con potere decisionale” per aggiungere il primo decisore.

È importante ricordare che è necessario individuare **almeno un firmatario**.

## 5. Fornisci i dati delle **figure con potere decisionale**

Inserisci qui i **dati personali della figura con potere decisionale**.

È necessario selezionare il ruolo di “firmatario” se la figura con potere decisionale è autorizzata a firmare per conto dell'azienda.

DETTAGLI INDIVIDUALI

Dati personali

Indirizzo

Riepilogo



### Dati personali

📍 Perché devo fornire queste informazioni? ▾

Seleziona tutti i ruoli ricoperti da questo utente con potere decisionale.

- Titolare**  
Qualcuno che possiede il 25% o più dell'azienda (direttamente o indirettamente)
- Soggetto controllante**  
Può prendere decisioni importanti per l'azienda (non deve essere necessariamente un proprietario)
- Firmatario**  
Può firmare contratti per conto dell'azienda

Nome

Inserisci i tuoi nomi esattamente come sono riportati sul tuo documento d'identità

Cognome

Inserisci i tuoi cognomi esattamente come sono riportati sul tuo documento d'identità

Data di nascita

dd.mm.yyyy 

Paese di residenza

Germania ▾

Indirizzo e-mail

Numero di telefono

+49

Qualifica

Salva e vai alla panoramica

Avanti

## 5. Fornisci i dati delle figure con potere decisionale

Dettagli individuali

Dati personali ✓

**Indirizzo** ✓

Riepilogo

### Riporta un indirizzo personale

ⓘ Perché devo fornire queste informazioni? ▼

Cerca indirizzo



▼ Italia

Indirizzo

Altre informazioni sull'indirizzo (facoltativo)

CAP

Città

Aggiungi l'**indirizzo personale della figura con potere decisionale** utilizzando la barra di ricerca.

Assicurati che l'indirizzo fornito corrisponda a quello del relativo documento d'identità, poiché nella fase successiva potrebbe essere richiesto di verificarne l'identità caricando il documento d'identità.

Salva e vai alla panoramica

Indietro

Avanti



## 6. Carica un documento di identità (non sempre richiesto)

**Scegliere il metodo di verifica che si desidera utilizzare**  
(si consiglia quello istantaneo)

Per caricare la foto, segui i passaggi indicati in questa e nella prossima pagina.

Verifica l'identità di [nome]



**Verifica immediata**

Scatta la foto del passaporto, della carta d'identità o della patente di guida.

Con tecnologia  onfido



**Caricamento manuale**

Possono essere necessari diversi giorni. Carica una copia del passaporto, della carta d'identità o della patente di guida.

[Come funziona la verifica con il nostro partner Onfido?](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Seleziona il tuo documento

Seleziona il paese di emissione per vedere quali documenti accettiamo

Paese emittente

Italy | Italia

Documenti accettati

- Passaporto  
Pagina della foto
- Patente di guida  
Fronte e retro
- Carta d'identità  
Fronte e retro

Non riesci a completare la verifica istantanea?  
Torna indietro e carica le scansioni dei documenti

[Invia carta d'identità \(fronte\)](#)

Scatta una foto con il tuo telefono

[Continua sul telefono](#)

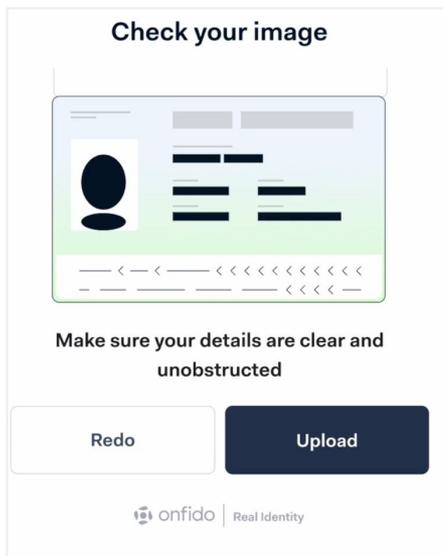
o carica foto (no scansioni o fotocopie)

onfido | Real Identity

Non riesci a completare la verifica istantanea?  
Torna indietro e carica le scansioni dei documenti



## 7. Carica un documento di identità (non sempre richiesto)



DATI DELL'AZIENDA

- Basic information ✓
- Struttura societaria ✓
- Dettagli registrazione ✓
- Indirizzo ✓
- Riepilogo

### Riepilogo

**Basic information**

Denominazione legale dell'azienda	Test GmbH
Country/region of establishment	Germania

**Struttura societaria**

Tipo di entità	Società privata
Titolare del conto	L'azienda per cui lavoro

**Dettagli registrazione**

Nome commerciale	Test GmbH
Numero di registrazione	HRB00000
Motivo assenza partita IVA	Inferiore alla soglia fiscale



Controlla se le informazioni sono corrette. Se non lo sono, è possibile modificarle facendo clic sull'icona della matita. Altrimenti, clicca su "Invia".

## 8. Aggiungi altre figure con potere decisionale (se richiesto)

### Figure con potere decisionale

Indica i dati dei proprietari, dei soggetti che esercitano il controllo e dei detentori del potere di firma della tua azienda. Tieni presente che una persona può ricoprire più di un ruolo. I requisiti sono i seguenti:

Obbligatorio  Obbligatorio se applicabile

**Titolare** Aggiungi **tutti i proprietari** che detengono almeno il 25% della tua azienda.

**Soggetto controllante** Se non esistono proprietari che detengono il 25% o più, specifica **tutti i soggetti che detengono il controllo**.

**Firmatario** Aggiungi almeno **1 firmatario**.

#### Qual è la differenza tra questi ruoli?

- Il **proprietario** è un soggetto che detiene il 25% o più dell'azienda, tramite diritti di voto, azioni o strumenti simili.
- Un **soggetto che esercita il controllo** ha l'autorità di prendere le decisioni più importanti dell'azienda. Non deve essere necessariamente un proprietario.
- Il **detentore del potere di firma** ha ricevuto l'autorizzazione per apporre la propria firma sui documenti ufficiali a nome dell'azienda. Di solito, è anche un proprietario o un soggetto che esercita il controllo.

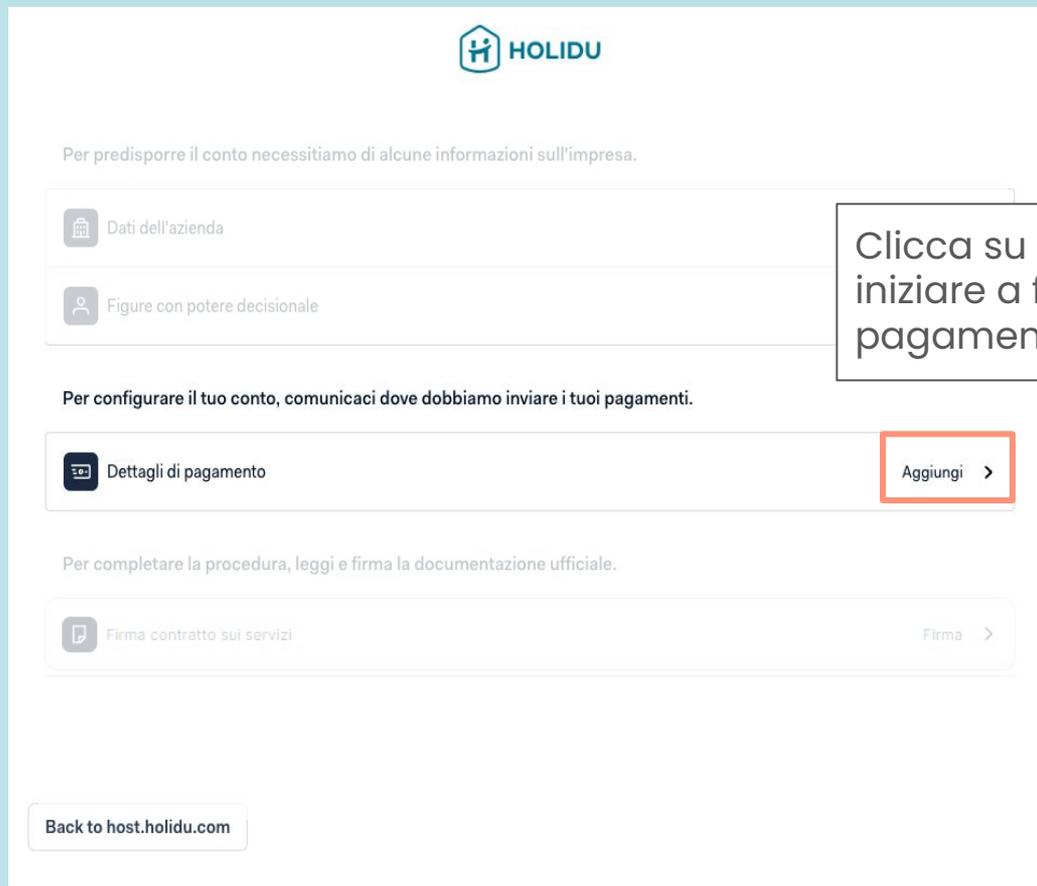
+ [Aggiungi figura con potere decisionale](#)

Se la tua azienda ha **più di un decisore** aggiungi le sue informazioni cliccando su "Aggiungi figura con potere decisionale".

In caso contrario, puoi cliccare su "Salva e vai alla panoramica" e **proseguire con il passo successivo**.

## Pagina del fornitore per i pagamenti

Il passo successivo consiste nel fornire i dettagli di pagamento.



The screenshot shows the HOLIDU interface for setting up a payment account. At the top, the HOLIDU logo is displayed. Below it, a heading reads "Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa." There are two input fields: "Dati dell'azienda" with a building icon and "Figure con potere decisionale" with a person icon. A second heading says "Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti." Below this is a field for "Dettagli di pagamento" with a card icon and a red-bordered "Aggiungi >" button. A third heading reads "Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale." Below it is a field for "Firma contratto sui servizi" with a document icon and a "Firma >" button. At the bottom left, there is a "Back to host.holidu.com" button.

Clicca su "Aggiungi" per iniziare a fornire i dati di pagamento.

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento

**È possibile scegliere il metodo di verifica che si desidera utilizzare**

(si consiglia quello istantaneo\*)

### Aggiungi e verifica i dati del tuo conto bancario

Il conto bancario deve essere a tuo nome **Test Company**

Paese/area geografica del conto bancario

Puoi usare un conto bancario solo nel paese/regione in cui vivi.

Germania

Metodo di verifica



Immediato

**Verifica tramite l'app mobile o il sito web della banca**

Accedi al tuo conto bancario e ricevi subito la verifica.

Con tecnologia tink



Possono essere necessari diversi giorni

**Carica un estratto conto**

Devi anche fornire le coordinate bancarie.

🔔 Come funziona la verifica tramite il nostro partner Tink?

\*Verifica istantanea non disponibile in Grecia, Austria e Italia

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento – Opzione 1: Verifica istantanea

### Opzione 1: istantanea

Ti verrà chiesto di accedere alla tua banca online attraverso una connessione sicura realizzata tramite un partner sicuro (tink®).

I tuoi dati di accesso non saranno memorizzati e Holidu non avrà accesso al tuo conto bancario.

Opzione 1:  
Istantanea

### Aggiungi e verifica i dati del tuo conto bancario

Il conto bancario deve essere a tuo nome **Test Company**

Paese/area geografica del conto bancario

Puoi usare un conto bancario solo nel paese/regione in cui vivi.

Germania

Metodo di verifica



Immediato

**Verifica tramite l'app mobile o il sito web della banca**

Accedi al tuo conto bancario e ricevi subito la verifica.

Con tecnologia tink



Possono essere necessari diversi giorni

**Carica un estratto conto**

Devi anche fornire le coordinate bancarie.

🕒 Come funziona la verifica tramite il nostro partner Tink?

\*Verifica istantanea non disponibile in Grecia, Austria e Italia

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento – Opzione 1: Verifica istantanea

**Select your bank**



Commerzbank



Tink Demo Bank



### Log in

Use the same login details as you would use in the bank's app or site.



Bank  
**Commerzbank Sandbox**

Username / Member number

Anna

Username or the 10-digit subscriber number

Continue

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento – Opzione 1: Verifica istantanea

### Authenticate with Commerzbank Sandbox

- 1 You will be securely transferred to Commerzbank Sandbox.
- 2 You will be required to authenticate.
- 3 Once authenticated, you will be redirected back to KYC Test.



Your bank login details are only visible to you

Open Commerzbank Sandbox log in

Ora sarai  
reindirizzato alla tua  
banca per verificare  
il tuo conto corrente.



## 9. Fornisci i dettagli di pagamento - Opzione 2: Caricamento di un documento bancario

### Opzione 2: Caricamento

Se scegli di caricare un documento bancario invece della verifica istantanea, ti verrà richiesto di fornire l'IBAN presso il quale desideri ricevere i tuoi pagamenti.

### Aggiungi e verifica i dati del tuo conto bancario

Il conto bancario deve essere a tuo nome **Test Company**

Paese/area geografica del conto bancario

Puoi usare un conto bancario solo nel paese/regione in cui vivi.

Germania

Metodo di verifica



Immediato

**Verifica tramite l'app mobile o il sito web della banca**

Accedi al tuo conto bancario e ricevi subito la verifica.

Con tecnologia tink<sup>®</sup>



Possono essere necessari diversi giorni

**Carica un estratto conto**

Devi anche fornire le coordinate bancarie.

 Come funziona la verifica tramite il nostro partner Tink?

Opzione 2:  
Caricamento  
manuale

\*Verifica istantanea non disponibile in Grecia, Austria e Italia

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento - Opzione 2: Caricamento di un documento bancario

### Aggiungi e verifica i dati del tuo conto bancario

#### Perché devo fornire queste informazioni?

Siamo tenuti ad accertarci che le aziende che utilizzano i nostri servizi non facciano un uso improprio dei fondi né causino danni. A tal fine, confronteremo tutte le informazioni con gli archivi ufficiali. Si tratta di una procedura che fa parte delle disposizioni finanziarie a cui dobbiamo attenerci in qualità di fornitori di servizi di pagamento.

#### Titolare del conto

Il titolare del conto bancario deve avere lo stesso nome della tua azienda.

Test Company

IBAN

Inserisci l'IBAN

Avanti

Ti verrà chiesto di indicare il tipo di documento da caricare

### Carica documento bancario

È necessario un documento ufficiale per verificare i dati del tuo conto bancario.

Seleziona il tipo di documento

Seleziona un documento

Estratto conto bancario

Ricevuta di deposito

Screenshot dell'ambiente bancario online

E-mail ufficiale o una lettera della tua banca

Clicca su "Avanti"

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento - Opzione 2: Caricamento di un documento bancario

**Segui le istruzioni per fornire un documento leggibile e valido.**  
**Importante:**

- Il nome del titolare del conto sul documento deve corrispondere alla denominazione legale dell'azienda.
- IBAN visibile
- La data del documento non deve risalire a più di 12 mesi fa
- Deve indicare il Paese in cui si trova il conto bancario (per le banche dell'UE, il Paese è incluso nell'IBAN)
- Deve essere un documento bancario ufficiale che mostri il logo della banca, il nome della banca o un marchio specifico della banca

Carica il documento bancario

### Requisiti del documento

- Il conto bancario deve essere intestato alla tua azienda ()
- Include il tuo numero di conto o IBAN
- Include Paese/regione del conto bancario
- Include il logo, il nome o un tipo di carattere specifico della banca
- Emesso negli ultimi 12 mesi



✓ Soddisfacente



✗ Senza parti tagliate



✗ Senza sfocature



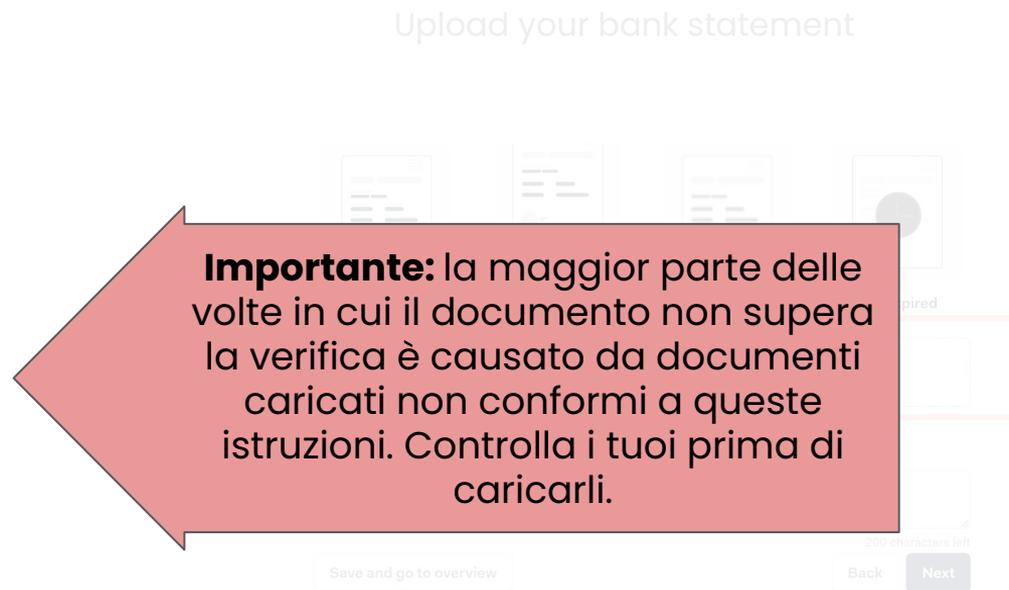
✗ Non scaduta

## 9. Fornisci i dettagli di pagamento - Opzione 2: Caricamento di un documento bancario

**Segui le istruzioni per fornire un documento leggibile e valido.**

**Importante:**

- Il nome del titolare del conto sul documento deve corrispondere alla denominazione legale dell'azienda.
- IBAN visibile
- La data del documento non deve risalire a più di 12 mesi fa
- Deve indicare il Paese in cui si trova il conto bancario (per le banche dell'UE, il Paese è incluso nell'IBAN)
- Deve essere un documento bancario ufficiale che mostri il logo della banca, il nome della banca o un marchio specifico della banca



## 9. Fornisci i dettagli di pagamento – Opzione 2: Caricamento di un documento bancario

Dati del conto bancario

Conto bancario ✓

Documento bancario ✓

Riepilogo

### Riepilogo

#### Conto bancario

Titolare del conto

IBAN

Valuta

Paese/area geografica della banca

#### Documento bancario

Nome file

Controlla il riepilogo e invia i dati.

Nota: la verifica delle informazioni bancarie può richiedere fino a 72 ore.

Indietro

Invia

## Pagina del fornitore per i pagamenti

Il passo successivo consiste nell'accettare e firmare il Contratto sui servizi.



Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa.

 Dati dell'azienda	Aggiungi >
 Figure con potere decisionale	Aggiungi >

Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti.

 Dettagli di pagamento	Aggiungi >
---	------------

**Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale.**

 Firma contratto sui servizi	Firma >
---	---------

[Back to host.holidu.com](#)

## 10. Accetta il Contratto sui servizi



Per predisporre il conto necessitiamo di alcune informazioni sull'impresa.

-  Dati dell'azienda Aggiungi >
-  Figure con potere decisionale Aggiungi >

Per configurare il tuo conto, comunicaci dove dobbiamo inviare i tuoi pagamenti.

-  Dettagli di pagamento Aggiungi >

Per completare la procedura, leggi e firma la documentazione ufficiale.

-  Firma contratto sui servizi Firma >

[Back to host.holidu.com](#)

Clicca su “Firma” per accettare il nuovo accordo sul trattamento dei dati personali da parte del nostro partner di fiducia.

## 11. Controlla lo status della verifica dell'account nel tuo profilo Holidu

### Convalidare i propri dati per continuare a ricevere i pagamenti

Per legge, siamo tenuti a verificare la vostra identità e le vostre informazioni bancarie. Assicuratevi di avere a portata di mano il vostro documento d'identità e i vostri dati per garantire un processo più rapido.

#### Perché è necessario?

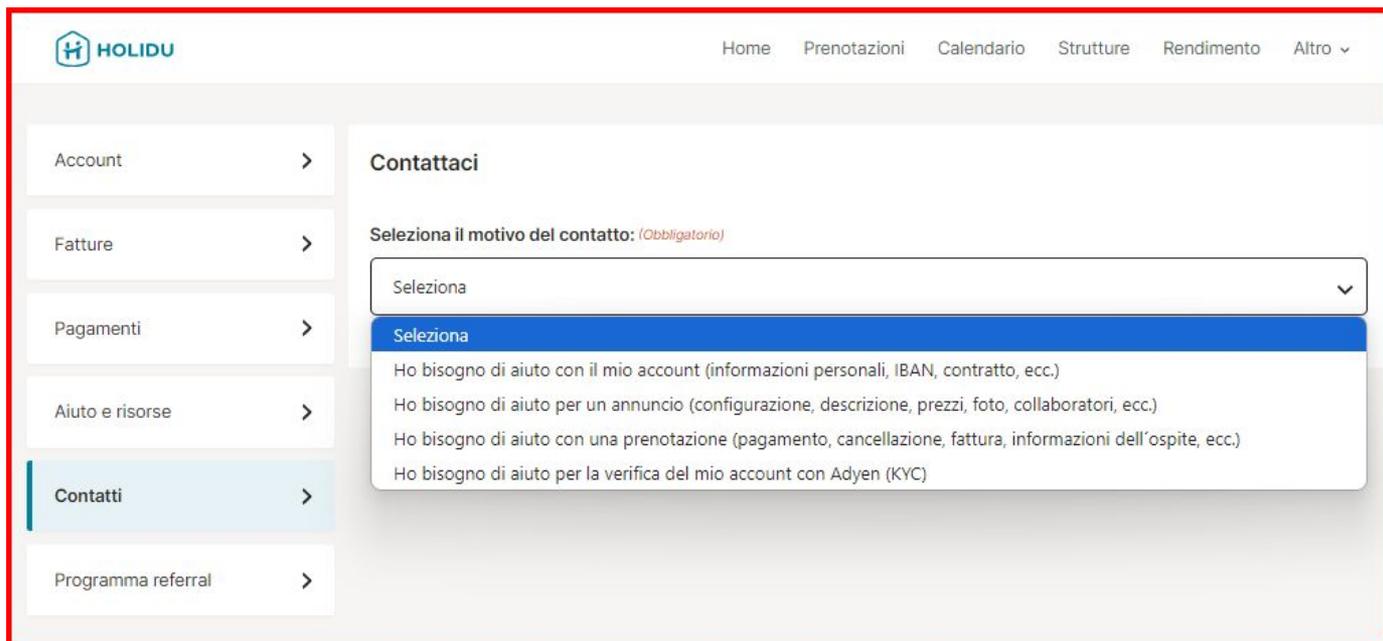
✓ I vostri dati sono già stati convalidati

#### Importante:

- Il processo di verifica può richiedere fino a 72 ore
- Nel caso in cui i dati non siano validi, è necessario tornare alla Verifica dell'account per correggere i dati o fornire ulteriori informazioni.



Per qualsiasi domanda, scrivici attraverso la sezione  
Contatti del tuo account Holidu.



The screenshot shows the HOLIDU user account interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Prenotazioni', 'Calendario', 'Strutture', 'Rendimento', and 'Altro'. On the left, a sidebar menu lists 'Account', 'Fatture', 'Pagamenti', 'Aiuto e risorse', 'Contatti', and 'Programma referral'. The 'Contatti' option is highlighted. The main content area is titled 'Contattaci' and features a dropdown menu for 'Seleziona il motivo del contatto: (Obbligatorio)'. The dropdown is open, showing four options: 'Seleziona', 'Ho bisogno di aiuto con il mio account (informazioni personali, IBAN, contratto, ecc.)', 'Ho bisogno di aiuto per un annuncio (configurazione, descrizione, prezzi, foto, collaboratori, ecc.)', 'Ho bisogno di aiuto con una prenotazione (pagamento, cancellazione, fattura, informazioni dell'ospite, ecc.)', and 'Ho bisogno di aiuto per la verifica del mio account con Adyen (KYC)'.